



FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO

AVVISO 1/10 del 27 maggio 2010

Modalità per la richiesta dei voucher formativi per i lavoratori delle imprese aderenti a For.Te.

1. PREMESSA

For.Te. è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confetra, CGIL, CISL, UIL.

For.Te. nell'ambito delle proprie linee strategiche di programmazione formativa, promuove e finanzia Piani formativi secondo quanto previsto dall'art. 118 della legge 388 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art.19 della Legge 2/09 e nel rispetto delle regolamentazioni interne di riferimento.

For.Te. opera a favore delle imprese, nonché dei relativi dipendenti, dei settori commercio-turismo-servizi, logistica-spedizioni-trasporto, e di tutte le aziende aderenti, in una logica di qualificazione professionale, sviluppo occupazionale e competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti.

For.Te. mette a disposizione delle imprese aderenti al Fondo, voucher formativi per il finanziamento di iniziative di Formazione Continua, presenti nel catalogo nazionale on line, implementato da organismi ed enti specializzati nella formazione continua.

For.Te., con il presente Avviso, in vigore fino al 31 marzo 2011, intende finanziare iniziative di formazione individuale, per i lavoratori delle aziende ad esso aderenti.

2. I VOUCHER FINANZIABILI DA FOR.TE.

Per voucher si intende il valore economico di ogni iniziativa formativa presente nel Catalogo Nazionale di For.Te., disponibile sul sito del Fondo.

Ogni voucher è individuale, per la formazione del singolo lavoratore.

I voucher sono concessi alle imprese aderenti a For.Te., secondo quanto stabilito al successivo punto 4.

3. DESTINATARI

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche i lavoratori stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione del Piano, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo.

Con riferimento all'art. 19 comma 7 della legge 2/09 e alla delibera del C.d.A. di For.Te. del 17.09.2009 sono ricompresi tra i beneficiari degli interventi formativi anche i lavoratori sospesi, in cassa integrazione, in mobilità, con contratti di solidarietà, con contratti di apprendistato, con contratti a progetto. Con riferimento ai suddetti lavoratori, si consentirà l'esonero dal contributo privato obbligatorio.

4. FINANZIAMENTO DEI VOUCHER

4.1 Risorse stanziare a favore delle Aziende da 1 a 249 dipendenti

Per il finanziamento dei voucher di formazione continua, destinati a questa tipologia di aziende, For.Te. stanziare attraverso il presente Avviso, risorse complessive pari a € 4.000.000 (quattromilioni/00) così ripartite:

- a) Aziende da 1 a 49 dipendenti: € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00)

Ogni azienda potrà richiedere un numero di voucher il cui valore complessivo non superi i 3.000 €¹

- b) Aziende da 50 a 249 dipendenti: € 1.500.000,00(unmilioneecinquecentomila/00).

Ogni azienda potrà richiedere fino a un massimo di voucher il cui valore complessivo non superi i 9.000 €².

Al fine di soddisfare il maggior numero di aziende, il Fondo assegnerà in via preliminare per ogni azienda richiedente un numero di voucher il cui valore complessivo non superi l'importo di € 3.000,00.

L'azienda potrà richiedere ulteriori voucher individuali, che il Fondo si riserva di finanziare salvo esaurimento risorse, in due tranche da € 3.000,00 ciascuna, nel rispetto dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste. Alle condizioni sopra indicate, il Fondo procederà all'analisi della seconda e della terza tranche trascorsi rispettivamente 15 e 30 giorni dalla richiesta.

I voucher saranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

La dotazione finanziaria potrà essere reintegrata da eventuali risorse non utilizzate e/o da ulteriori stanziamenti deliberati dal Consiglio di Amministrazione di For.Te. al fine di finanziare le richieste inevase o parte di esse, in base all'ordine cronologico di presentazione.

¹ Procedure e modalità di assegnazione al successivo punto 8.1

² Procedure e modalità di assegnazione al successivo punto 8.1

4.2 Voucher per le aziende da 250 dipendenti e oltre

Il finanziamento dei voucher, in questo caso, è subordinato alle effettive disponibilità maturate dalle singole aziende, ai sensi del Regolamento di For.Te. e dell'art. 19 della Legge n. 2/09.

- a) Aziende che hanno optato per il Conto Individuale Aziendale.

Ogni azienda potrà richiedere un numero di voucher subordinato alla disponibilità maturata ed accantonata. Nel caso di Gruppi di aziende che hanno optato per il Conto Individuale Aziendale, la prenotazione delle iniziative formative, può essere effettuata solo dalla società mandataria, per tutte le aziende del Gruppo.

L'azienda e i Gruppi che abbiano optato per il CIA non dovranno dichiarare il contributo privato obbligatorio.

- b) Aziende con 250 dipendenti e oltre, che non abbiano optato per il Conto Individuale Aziendale.

Ogni azienda potrà richiedere un numero di voucher subordinato alla disponibilità maturata, ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 2/09

5. ULTERIORI SPECIFICHE SUI VOUCHER

5.1 Inammissibilità

Qualora il finanziamento richiesto, a fronte delle iniziative scelte dal Catalogo, superi i massimali indicati, e non venga rispettato il termine previsto per la presentazione dell'Allegato 1, la domanda non sarà accolta.

5.2 Residenzialità

Il Fondo si riserva di autorizzare fino ad un massimo di € **500,00** a copertura delle spese di trasporto, vitto e alloggio del lavoratore, a titolo di rimborso spese. Tale possibilità si potrà verificare solo nel caso di corsi la cui tipologia preveda la residenzialità, ovvero con una durata di almeno due giorni consecutivi e realizzati al di fuori della Regione sede di lavoro del lavoratore in formazione.

Gli importi indicati, voucher e costi di residenzialità, sono comprensivi di IVA, se dovuta. Il valore del voucher e gli eventuali costi di cui sopra, saranno esposti al Fondo, direttamente dal soggetto Erogatore.

5.3 Contributo privato obbligatorio

L'azienda non sosterrà alcuna spesa relativa all'iniziativa formativa prescelta, fatto salvo il contributo privato obbligatorio.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati devono garantire il finanziamento di almeno il 20% del costo del Voucher, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato (cfr. successivo punto 6).

Ai fini della liquidazione, il contributo privato obbligatorio deve essere calcolato esclusivamente sul finanziamento del voucher concesso, al netto dell'IVA.

Nel caso in cui l'azienda intenda garantire il contributo privato obbligatorio, o parte di esso, con un apporto in denaro, dovrà darne comunicazione a For.Te. In tal caso, il finanziamento

riconosciuto al soggetto Erogatore, in sede di liquidazione, risulterà al netto dell'apporto volontario dell'azienda.

Sono escluse dall'obbligo del contributo privato le aziende che abbiano optato per il CIA.

6. REGIME DI AIUTI DI STATO

Il finanziamento assegnato da For.Te. è concesso nel rispetto del Regolamento CE n. 1998/06 (del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore) "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione³.

L'impresa potrà anche optare per l'applicazione del Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria).

Per approfondimenti è possibile consultare la normativa sulla formazione continua nel sito www.fondoforte.it.

7. CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE PRESENTI NEL CATALOGO DI FOR.TE.

In relazione ai fabbisogni formativi specifici dei lavoratori, l'impresa individua le iniziative pertinenti nell'ambito del Catalogo nazionale messo a disposizione da For.Te. e disponibile sul sito (www.fondoforte.it).

Il Catalogo di For.Te. si compone di iniziative di formazione continua rivolte a lavoratori, la cui realizzazione è a cura di Università, Enti, Organismi operanti nel campo della formazione continua. Le iniziative sono state raccolte sulla base dell'Invito emanato (1/2010), selezionate e validate da For.Te.

Nel Catalogo sono inserite le seguenti tipologie formative:

- seminari (iniziative formative di approfondimento tematico);
- corsi (iniziative formative articolate su diversi argomenti specialistici);
- laboratori (iniziative di apprendimento guidato e assistito, quali ad esempio: apprendimento tecnico, outdoor training, animazione teatrale, altro).

L'impresa potrà individuare una o più iniziative presenti nel catalogo, coerentemente con quanto specificato al precedente punto 4, articolate per aree geografiche, aree tematiche, settori economici, tipologia formativa, soggetto Erogatore della formazione.

³ La Commissione Europea, con Comunicazione del 17 dicembre 2008, ha deciso di elevare la soglia del "de minimis" a € 500.000 per impresa in difficoltà, fino al 2010. Tali aiuti non sono cumulabili con quelli già avuti prima del 31 dicembre 2007, mentre quelli ottenuti nel 2008 entreranno a far parte della nuova soglia.

8. MODALITÀ E PROCEDURE PER LA RICHIESTA DEI VOUCHER

La domanda per richiedere il/i voucher con i relativi allegati, potrà essere presentata dall'impresa sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, a partire dal 30 giugno 2010, dalle ore 8:00.

Nell'area del sito, denominata "Catalogo Nazionale Voucher", l'impresa che intende acquisire il/i voucher dovrà:

- individuare e prenotare sul Catalogo For.Te. l'iniziativa alla quale intende far partecipare il proprio lavoratore;
- compilare on-line la richiesta di voucher utilizzando l'Allegato 1.

L'assegnazione dei voucher segue il criterio cronologico di ricezione delle richieste, fino ad esaurimento delle risorse.

8.1 La procedura di assegnazione dei voucher

- a) L'impresa compila direttamente sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, la richiesta di finanziamento del/i voucher, che attesta la prenotazione della/e iniziativa/e formativa/e; For.Te. comunica via mail il numero di protocollo assegnato alla richiesta.
- b) Entro 7 giorni solari dall'avvenuta prenotazione, l'allegato 1 recante timbro, firma del legale rappresentante dell'azienda e del/i lavoratore/i, dovrà essere inviato in originale al Fondo, unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante o persona delegata. Il Fondo, effettuata la verifica di completezza documentale, convalida l'assegnazione del voucher, comunicandolo via mail all'azienda e al soggetto Erogatore della formazione.

La documentazione deve essere trasmessa per posta, corriere o per PEC (Posta Elettronica Certificata). Nel caso di invio tramite posta o corriere, fa fede il timbro postale.

Nel caso in cui le aziende non rispettino il termine sopra indicato, la prenotazione sarà annullata.

Quest'ultima procedura non si applica alle aziende di cui al precedente punto 4.2.

8.2 Iniziative formative annullate

Nel caso in cui per motivi non dipendenti dall'azienda, l'iniziativa formativa prescelta non avesse luogo, il Fondo provvederà ad informare l'azienda stessa che avrà la possibilità di riutilizzare il valore del voucher assegnato, operando un'ulteriore scelta sul Catalogo.

La lista dei Voucher finanziati sarà mensilmente pubblicata sul sito www.fondoforte.it.

9. DOCUMENTAZIONE

Le imprese, che intendono prenotare uno o più voucher contenuti nel Catalogo di formazione continua, secondo quanto previsto al precedente 8.1.a, dovranno compilare on line l'*Allegato 1*.

Entro 7 giorni dal momento della prenotazione, l'*Allegato 1* unitamente alla copia del documento identificativo del Legale Rappresentante o di un suo delegato, dovrà essere trasmesso a For.Te. in formato cartaceo, secondo quanto previsto al precedente 8.1.b, pena l'annullamento della prenotazione.

Le aziende non dovranno allegare alla richiesta, l'accordo sindacale che viene sostituito da un accordo quadro nazionale sottoscritto dalle Parti Sociali costituenti il Fondo.

10. OBBLIGHI

10.1 L'azienda

L'azienda, ai fini del buon esito dell'attività finanziata, dovrà garantire la partecipazione del lavoratore in formazione, dichiarato nell'*Allegato 1*.

Nel caso in cui il lavoratore non raggiunga il 70% delle ore previste dall'iniziativa formativa, il finanziamento sarà revocato.

L'azienda dovrà inoltre fornire al soggetto Erogatore della formazione, la documentazione necessaria ai fini della liquidazione:

- copia dell'*Allegato 1* presentato al Fondo,
- copia del documento di identità, del Legale rappresentante o persona delegata.
- prospetto del costo orario lordo aziendale del lavoratore in formazione.

10.2 Il soggetto Erogatore

Al soggetto Erogatore spetta l'esposizione dei costi sostenuti, nei confronti di For.Te. A conclusione della iniziativa formativa, la fattura trasmessa al Fondo dovrà recare il titolo dell'iniziativa stessa, la durata in ore, la denominazione della/e azienda/e.

Allegata alla fattura il soggetto Erogatore dovrà inoltre produrre una dichiarazione per ogni azienda beneficiaria, attestante:

- il nominativo del/i lavoratore/i,
- il costo orario lordo aziendale ai fini del calcolo del contributo privato obbligatorio,
- il riepilogo dei costi nel caso di eventuali costi di cui al precedente punto 5 del presente Avviso,
- il dettaglio delle ore effettivamente svolte da ogni lavoratore.
- La copia dell'attestato di frequenza.

Presso la propria sede, il soggetto Erogatore dovrà conservare il registro presenze ed ogni altra documentazione attestante l'iniziativa realizzata, nonché i relativi giustificativi di spesa.

Il soggetto Erogatore è inoltre tenuto a caricare in Piattaforma, tutta la documentazione prodotta, inclusa quella presentata dall'azienda al Fondo per la richiesta del voucher.

A tal fine For.Te. invierà all'azienda beneficiaria del finanziamento e al soggetto Erogatore la Determinazione di assegnazione del finanziamento deliberata dal Consiglio di

Amministrazione, che specificherà obblighi dei soggetti coinvolti, procedure di spesa del voucher e documentazione necessaria ai fini della liquidazione.

Detta Determinazione si intende parte integrante del presente Avviso.

Le attività dovranno avere inizio alla data prevista dall'iniziativa scelta, salvo comunicazione preventiva al Fondo e relativa autorizzazione.

In caso di annullamento dell'iniziativa o di parziale realizzazione della stessa, da parte della struttura formativa scelta, For.Te. non procederà all'erogazione dell'importo richiesto.

Il valore del voucher sarà riconosciuto dal Fondo al soggetto Erogatore in un'unica soluzione, alla chiusura delle attività previste, entro 30 giorni dalla consegna della documentazione sopra indicata e specificata in allegato alla Determinazione del Consiglio di Amministrazione, nel rispetto dell'importo preventivamente finanziato all'azienda.

11. MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

L'attività formativa finanziata dal Fondo è soggetta a controlli. Tali controlli saranno effettuati con la finalità di verificare lo stato di realizzazione dell'attività formativa e il suo regolare svolgimento. I controlli saranno effettuati secondo quanto previsto dal Fondo e nel rispetto della legge 196/03.

Il Fondo potrà contattare i lavoratori che hanno usufruito del voucher e l'azienda di appartenenza, al fine di raccogliere informazioni sulla qualità della formazione erogata e più in generale sugli aspetti organizzativi e logistici.

Per segnalare eventuali difformità, é attivato il seguente indirizzo mail, reclamivoucher@fondoforte.it.

Le informazioni saranno trattate in forma anonima e riservata.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Copia del presente Avviso è disponibile on line all'indirizzo www.fondoforte.it

For.Te. potrà fornire alle imprese assistenza per eventuali chiarimenti attraverso posta elettronica all'indirizzo: infovoucher@fondoforte.it o al seguente numero: 06 468451, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,30 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 16,00 (escluso il venerdì pomeriggio).

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, consolidato con la Legge 27 luglio 2004, n. 188 di conversione con modifiche decreto legge 24 giugno 2004 (Testo unico sulla privacy), nell'ambito della raccolta delle informazioni relative alle attività finanziate, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei voucher inviati a For.Te. dalle imprese;
 - gestione dei voucher;
 - formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti erogatori delle iniziative e alle imprese beneficiarie, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei voucher formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che l'impresa titolare del voucher comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta al responsabile della Privacy: For.Te., via Nazionale, 89a – 00184 Roma, tel. 06.468451, fax 06 468459, e-mail: privacy@fondoforte.it.