



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE
ESERCITANO L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI

Bollettini online Guida al versamento in via telematica delle quota di iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori (v.2.0)



Indice

1	- Introduzione	4
2	- Prerequisiti	5
3	- Versamento delle quote	6
3.1	Versamenti singoli e multipli	6
3.2	Modalità di pagamento	6
3.2.1	Versamento online	6
3.2.2	Bonifico bancario	7
3.2.3	Versamento su C/C postale	7
3.3	Ricalcolo della quota	8
4	- Menu principale	9
5	- Registrazione utente	11
5.1	Convalida registrazione	13
5.2	Recupero password	14
6	- Accesso al sistema	15
6.1	Modifica dati utente	16
6.2	Modifica password	17
7	- Visualizzazione delle quote	18
7.1	Visualizzazione della quota attuale	19
7.2	Visualizzazione delle quote multiple	20
7.2.1	Inserimento manuale	21
7.2.2	Inserimento automatico	22
7.3	Visualizzazione delle quote pregresse	23
7.4	Modifica dell'importo della quota	25
8	- Pagamento della quota	26
8.1	Procedure previste	26
8.2	Pagamento tramite carta di credito	27
8.3	Pagamento tramite conto BancoPosta	29
8.4	Pagamento tramite carta Postepay	31
8.5	Pagamento tramite bonifico bancario	32
8.6	Pagamento tramite bollettino postale	33
9	- Operazioni finali	34
9.1	Pagamento online	34
9.2	Bonifico bancario	35
9.3	Bollettino postale	36



Indice delle figure

Figura 1 - Mappa di benvenuto	9
Figura 2 - Registrazione.....	11
Figura 3 - Anagrafica	12
Figura 4 - Convalida registrazione	13
Figura 5 - Recupero password.....	14
Figura 6 - Accesso al sistema.....	15
Figura 7 - Modifica dati	16
Figura 8 - Maschera visualizzazione della quota	18
Figura 9 - Visualizzazione quota attuale	19
Figura 10 - Versamento multiplo - Inserimento manuale	21
Figura 11 - Versamento multiplo - Inserimento automatico	22
Figura 12 - Quote pregresse	23
Figura 13 - Calcolo della quota	25
Figura 14 - Pagamento	27
Figura 15 - Carta di credito	28
Figura 16 - Conferma carta di credito	28
Figura 17 - BancoPosta	29
Figura 18 - Inserimento e conferma dati	29
Figura 19 - Inserimento PIN.....	30
Figura 20 - Carta Postepay.....	31
Figura 21 - Conferma dati	31
Figura 22 - Bonifico.....	32
Figura 23 - Bollettino postale	33
Figura 24 - Registrazione bonifico - Autocertificazione.....	35



1 - Introduzione

Il Comitato Centrale, a partire dal 2009, ha reso disponibile, sul sito istituzionale: www.alboautotrasporto.it un'applicazione web per il versamento in via telematica della quota di iscrizione all'Albo nazionale degli autotrasportatori.

La nuova versione dell'applicazione (V.2.0) ha introdotto delle importanti novità rispetto alla a quella precedente, in particolare per quel che riguarda i punti seguenti:

1. possibilità di effettuare con un'unica operazione (transazione) versamenti di più quote;
2. eliminazione della necessità da parte degli utenti di dover trasmettere le ricevute di versamento alle sedi provinciali;
3. possibilità di poter avere in tempo reale i dati relativi ai versamenti delle quote grazie alla realizzazione del componente: "back office" dedicato alla raccolta dei dati suddetti;
4. miglioramento di alcune funzionalità di navigazione dei pannelli.

La presente versione dell'applicazione costituisce un ulteriore passo verso l'ammodernamento della Pubblica Amministrazione essendo allineata con le più moderne tecnologie volte anche a semplificare e a rendere più efficienti i rapporti con il cittadino.

Le imprese che vorranno avvalersi di questo servizio dovranno seguire le procedure previste sul sito istituzionale e qui descritte nel presente manuale.



2 - Prerequisiti

L'applicazione "Bollettini online" per poter funzionare correttamente necessita dei seguenti prerequisiti : Internet Explorer 6 o superiore (l'applicazione è basata sugli ultimi standard tecnologici pur mantenendo la compatibilità all'indietro adottata dai prodotti Microsoft)

E' opportuno inoltre verificare i parametri del proprio browser in accordo a quanto di seguito è riportato:

Se si utilizza Microsoft Internet Explorer 6.0/7.0:

1. Scegliere Opzioni Internet dal menu Strumenti.
2. Fare clic sulla scheda Privacy.
3. Il livello predefinito è Medio. Trascinare l'indicatore scorrevole sull'impostazione desiderata.
4. Per impostare una modalità di gestione dei cookie specifica, fare clic sul pulsante Avanzate.



3 - Versamento delle quote

3.1 Versamenti singoli e multipli

La versione v.2.0. dell'applicazione consente di effettuare sia pagamenti di singole quote che versamenti multipli.

Grazie a questa feature, implementata nella presente versione dell'applicazione, è possibile effettuare più pagamenti contemporaneamente e attraverso una sola operazione, fornendo al sistema, con le modalità descritte in seguito, l'elenco dei codici Albo delle imprese previste senza dovere ripetere più volte la medesima procedura.

3.2 Modalità di pagamento

Le modalità previste di versamento della quota di iscrizione all'Albo attraverso il sito del Comitato Centrale sono le seguenti:

1. Versamento online
2. Bonifico bancario
3. Versamento su bollettino di C/C postale

3.2.1 Versamento online

Il versamento online prevede il pagamento in via telematica della quota attraverso i seguenti mezzi:

1. Carta di credito (VISA e MASTERCARD)
2. Banco Posta
3. Banco Posta Imprese
4. PostePay
5. PostePay impresa

Con il sistema online è possibile effettuare qualsiasi tipo di pagamento (singolo o multiplo) purché l'utente sia registrato presso Poste italiane. Come meglio descritto in seguito, la registrazione presso Poste può avvenire direttamente all'atto della convalida della registrazione dell'utente presso il sito del Comitato Centrale senza bisogno di inserire nuovamente i propri dati anagrafici. Poste italiane, oltre a registrare i dati utente, provvederà a creare una casella di mail, riservata all'utente, avente il seguente formato: nome.cognome@poste.it, essa potrà essere utilizzata come una normale casella di posta, qui l'utente riceverà da Poste **le ricevute dei versamenti effettuati online**.

In assenza della registrazione presso Poste italiane, a meno che l'utente non sia già registrato, non si potrà eseguire nessun tipo di versamento online.

Se la transazione si è conclusa regolarmente i dati dell'avvenuto pagamento verranno registrati automaticamente dal Comitato Centrale nei propri archivi; sarà compito del Comitato inviare agli organi provinciali comunicazione dell'avvenuto versamento.



3.2.2 Bonifico bancario

Il versamento tramite bonifico bancario prevede il pagamento singolo o multiplo della quota attraverso un normale istituto di credito e può essere effettuato fisicamente solo presso l'istituto bancario stesso.

Una volta versato l'importo, l'utente è tenuto a conservare la ricevuta rilasciata dalla banca ed effettuare la procedura di autocertificazione dell'avvenuto versamento della/e quote inserendo il numero di CRO (identificativo del bonifico) rilasciato dalla banca nell'apposita area prevista nell'applicazione.

Se la procedura di autocertificazione è stata correttamente effettuata, i dati dell'avvenuto pagamento vengono registrati automaticamente dal Comitato Centrale nei propri archivi e sarà compito di quest'ultimo Comitato inviare agli organi provinciali comunicazione dell'avvenuto versamento.

In mancanza dell'autocertificazione il versamento della quota non verrà considerato effettuato.

3.2.3 Versamento su C/C postale

E' lasciata facoltà all'utente di poter eseguire il versamento della quota di iscrizione all'Albo tramite un normale bollettino postale.

Attraverso questo meccanismo non è consentito il versamento di quote multiple.

Una volta effettuato il pagamento, l'utente è tenuto a conservare la ricevuta rilasciata da Poste ed effettuare la procedura di autocertificazione dell'avvenuto versamento della quota inserendo i dati del timbro postale (codice ufficio, data, VCY) in nell'apposita area prevista nell'applicazione.

Se la procedura di autocertificazione è stata correttamente effettuata, i dati dell'avvenuto pagamento vengono registrati automaticamente dal Comitato Centrale nei propri archivi; sarà compito di quest'ultimo Comitato inviare agli organi provinciali comunicazione dell'avvenuto versamento.

In mancanza dell'autocertificazione il versamento della quota non verrà considerato effettuato.



3.3 Ricalcolo della quota

Nel caso in cui l'importo visualizzato non corrisponda a quello relativo al parco veicolare posseduto dall'utente (es. registrazioni ancora non perfezionate circa la vendita o l'acquisto di veicoli alla data nella quale le quote sono state calcolate), l'utente può effettuare autonomamente un nuovo calcolo della quota e versare l'importo così calcolato con una delle modalità sopra previste.

In questo caso il pagamento di un importo diverso da quello che si visualizza sul sito è consentito solo fino alla scadenza dei termini ed è applicabile esclusivamente per i pagamenti di una quota singola.

In questi casi l'utente è tenuto a comunicare tempestivamente agli organi territoriali l'effettivo parco veicolare posseduto.

Lo schema seguente riassume quanto detto.

Modalità	Tipologia	Registrazione Poste italiane	Pagamento multiplo	Autocertificazione	Ricalcolo quota
Carta di credito	Online	SI	SI	NO	Solo quota singola
Banco Posta	Online	SI	SI	NO	Solo quota singola
Banco Posta impresa	Online	SI	SI	NO	Solo quota singola
Postepay	Online	SI	SI	NO	Solo quota singola
Postepay impresa	Online	SI	SI	NO	Solo quota singola
Bonifico bancario	Transazione bancaria	NO	SI	SI	Solo quota singola
C/C postale	Transazione postale	NO	NO	SI	Solo quota singola



4 - Menu principale

Prima di poter accedere ai servizi è indispensabile che l'utente, sia esso il **responsabile dell'azienda, il legale rappresentante dell'impresa o l'incaricato a ad eseguire il pagamento**, effettui la registrazione. Questa operazione è resa disponibile dall'applicazione stessa attraverso il sito del Comitato Centrale: www.alboautotrasporto.it, alla voce **"Registrazione"**.

Nella figura seguente è mostrata la prima pagina che viene presentata all'utente.

Figura 1 - Mappa di benvenuto



Come si può vedere dalla figura 1, la schermata principale, come tutte le altre mappe dell'applicazione, è suddivisa in quattro parti:

A) la zona di sinistra a sua volta suddivisa in:

1. area MENU, dalla quale è possibile eseguire le operazioni di registrazione e la compilazione delle/e domande;
2. area AIUTO MENU, dalla quale si può accedere al manuale utente e alle FAQ;
3. area DELIBERE/CIRCOLARI, nella quale è possibile visualizzare le delibere e la normativa in atto;
4. area AVVISI nella quale vengono di volta in volta pubblicati avvisi e notizie utili;



B) la zona centrale, la quale costituisce **l'area di immissione dei dati**, nel caso della figura 1 questa parte contiene informazioni di benvenuto al sistema;

C) la zona di destra (**INFOBAR**), infine, permette l'ingresso al sistema tramite il nome utente e la password assegnata all'utente all'atto della registrazione; nella stessa area è possibile recuperare la password nel caso in cui l'utente ne abbia dimenticato il valore. All'atto dell'ingresso nel sistema nella parte **"Dati utente"** viene mostrato il nome dell'utente che si è connesso al sistema.

Nella stessa zona, infine, c'è una ulteriore area dedicata agli avvisi e/o ai messaggi di errore che vengono visualizzati di volta in volta a fronte di eventuali situazioni anomale.

D) la barra posta in alto nella mappa (**"Barra di selezione"**) contenente i pulsanti per compilare le corrispondenti parti in cui è suddivisa la domanda manuale e che per la sua importanza esamineremo in dettaglio nel paragrafo successivo. Nel caso dell'esempio si può tornare alla HOME page dei pedaggi, indirizzarsi alla pagina di CONVALIDA REGISTRAZIONE, che esamineremo in dettaglio nel prossimo capitolo oppure aprire la home page del sito del Comitato Centrale (AUTOTRASPORTO.IT).

Al fine di facilitare la navigazione del sito sono resi disponibili dei link, posti sia in alto che alla fine della pagina, attraverso i quali si può accedere alle stesse pagine già viste e all'area "contatti".



5 - Registrazione utente

Affinché sia possibile usufruire dei servizi online l'utente deve essere registrato; la operazione di registrazione può essere effettuata accedendo al link **"Registrazione"** sotto la barra MENU; il sistema in risposta invierà all'utente la maschera di figura 2

Figura 2 - Registrazione

The screenshot shows the 'alboautotrasporto.it' website in a Windows Internet Explorer browser. The page is titled 'Identificazione utente' and 'Registrazione'. It contains a form for user registration with fields for Name, Surname, Date of Birth, Sex, Province, Municipality, and Residency. There are also sections for contact information (Recapiti, Email) and fiscal data (Dati fiscali). The page is displayed in a Windows Internet Explorer browser window.

La registrazione va effettuata come persona fisica.

Inoltre con un'unica registrazione è possibile:

- a) effettuare più versamenti per differenti imprese (un'operazione per ogni impresa)**
- b) effettuare con un'unica operazione un unico versamento (con importo pari al totale degli importi delle singole imprese)**



La registrazione viene effettuata compilando il form di fig.2 nel quale è necessario inserire le opportune informazioni. Al termine della procedura il sistema chiederà di scegliere un nome utente e provvederà ad assegnare automaticamente una password; tali valori costituiranno gli identificativi univoci che l'utente dovrà utilizzare da questo momento in poi per poter accedere al sistema; l'utente riceverà in automatico una e-mail, all'indirizzo specificato durante la registrazione contenente anche un **Codice di Attivazione** per mezzo del quale procedere con l'operazione di convalida registrazione.

La figura seguente mostra la pagina di riepilogo ottenuta al termine dell'inserimento di dati.

Figura 3 - Anagrafica

I dati immessi comportano a tutti gli effetti l'assunzione di responsabilità da parte di chi ha effettuato la registrazione; è pertanto necessario che i dati immessi facciano riferimento ad una persona fisica (dati anagrafici completi e codice fiscale).

Per quanto sopra detto è cura dell'utente provvedere alla riservatezza ed alla conservazione del proprio nome utente e password.

Al termine della registrazione l'utente non sarà ancora attivo fino a che non verrà completata la procedura di registrazione ("Convalida registrazione"). L'utente riceverà una email contenente il nome utente scelto, la password assegnata ed il codice di attivazione da inserire nella mappa visualizzata in fig. 4.



5.1 Convalida registrazione

Affinché la procedura di registrazione venga definitivamente completata è necessario dare conferma dei dati eseguendo la procedura/e descritte nella e-mail ricevuta.

Per confermare la registrazione sono disponibili tre modalità: la prima è quella di andare sul sito nella pagina conferma registrazione (v. figura 4) e fornire il codice di attivazione ricevuto nella e-mail; la seconda andare direttamente sul link mostrato nella e-mail: Conferma la registrazione che rinvia l'utente alla stessa maschera di fig.4; la terza modalità, da utilizzare solo nel caso si verificano problemi di interfacciamento tra il browser che si sta utilizzando e il proprio provider di posta.

Da questo momento in poi l'accesso all'applicazione sarà controllato dal sistema attraverso il nome utente e la corrispondente password associata attraverso la pagina già mostrata in fig.1.

Figura 4 - Convalida registrazione

Poiché le procedure di **pagamento online** utilizzano il “Portale dei pagamenti” di Poste italiane, per poter utilizzare questo servizio, è necessario che l'utente sia registrato anche presso il sito di Poste. Tale processo di registrazione viene però gestito in automatico dall'applicazione stessa senza bisogno da parte dell'utente di dover eseguire altre procedure.

Al termine della registrazione Poste Italiane crea in automatico una casella di e-mail con il seguente formato: *nome.cognome@poste.it*, da poter comunque utilizzare e nella quale vengono inviate le ricevute dei versamenti effettuati.



5.2 Recupero password

Il sistema consente all'utente di poter recuperare in qualsiasi momento la propria password, allo scopo è sufficiente andare sul link **"Recupera password"** sotto la INFOBAR.

Figura 5 - Recupero password

The screenshot shows a web browser window displaying the 'alboautotrasporto.it' website. The main content area is titled 'Recupero password' and contains the following text: 'Hai dimenticato la password', 'Inserisci i dati sottostanti per recuperare la password dimenticata.', 'Codice fiscale', 'Indirizzo email', and a 'Recupera password' button. There is also a link for 'Recupera nome utente'. The website has a header with 'Servizi online' and a navigation bar with 'HOME', 'CONVALIDA REGISTRAZIONE', and 'ALBOAUTOTRASPORTO'. The left sidebar contains links for 'MENU', 'MANUALI', 'FAQ', and 'DELIBERE CIRCOLARI'. The right sidebar contains 'AVVISI' and 'AVVISI'.

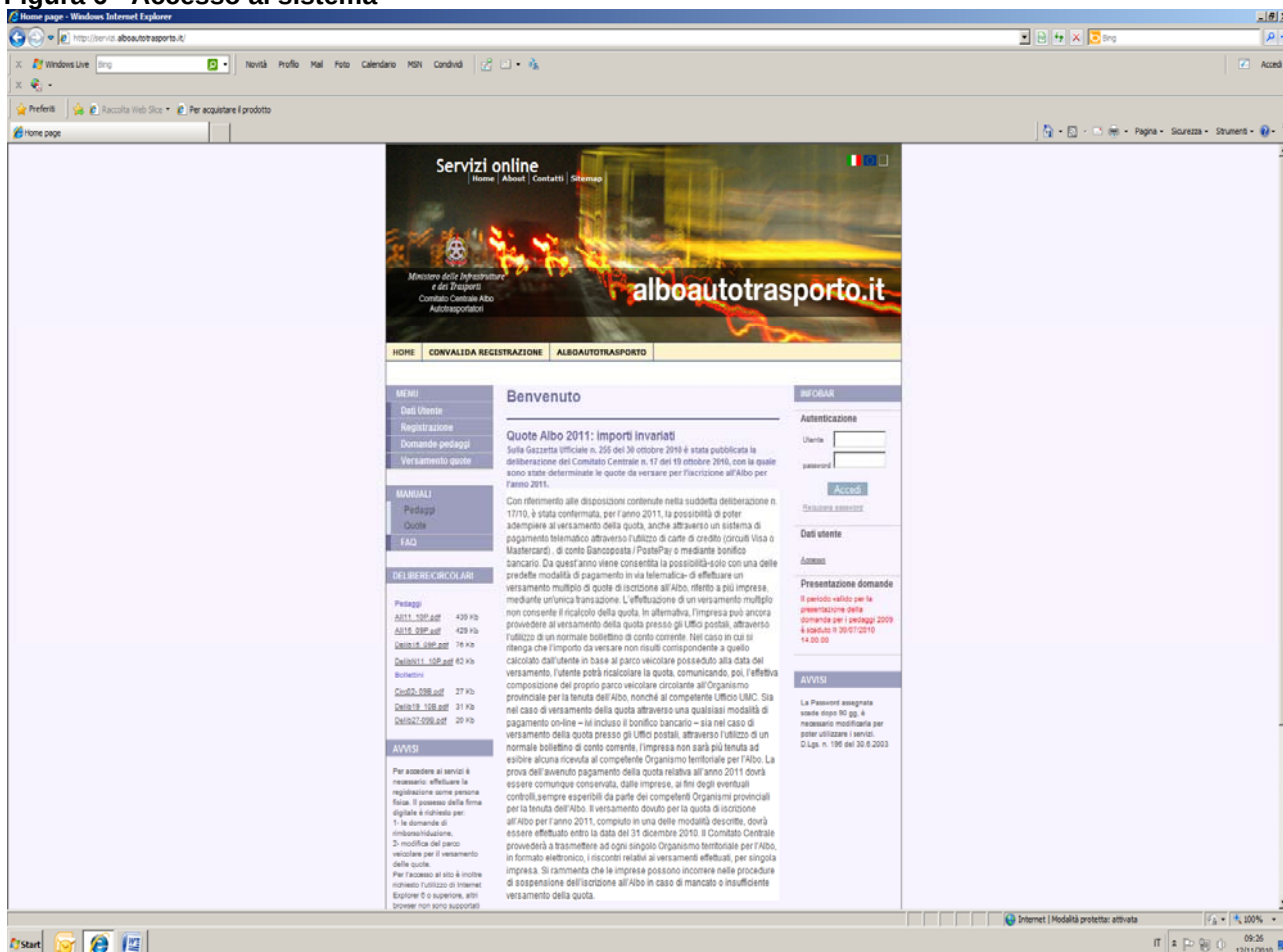
Come mostrato nella fig. 5 sarà sufficiente fornire il proprio codice fiscale e l'indirizzo di e-mail per ottenere in risposta la password.



6 - Accesso al sistema

Per accedere al sistema è sufficiente digitare il proprio nome utente e password (digitando gli stessi caratteri maiuscoli/minuscoli utilizzati per registrarsi) nell'area “Autenticazione” così come mostrato nella precedente fig. 1; l'applicazione invierà a video la pagina seguente (Fig. 6):

Figura 6 - Accesso al sistema



La schermata sopra illustrata rappresenta il punto di ingresso al sistema; si noti sotto la voce “**Dati utenti**” nella INFOBAR il nome con il quale l'utente si è connesso al sistema; per poter procedere con il versamento delle quote è sufficiente selezionare la voce “**Versamento quote**” nell'area MENU, in questo caso il sistema rinvierà l'utente alla maschera di “riepilogo generale” mostrata in figura 8.



6.1 Modifica dati utente

Per modificare i dati utente è sufficiente accedere al link contrassegnato con: **“Modifica dati utente”**, il sistema, in risposta, rinvierà la mappa di fig.7, nella quale è possibile modificare i campi interessati; al termine della digitazione per consolidare le modifiche è necessario premere il bottone **“Conferma”**.

Figura 7 - Modifica dati

Come si può osservare dalla fig. 7, è possibile modificare la propria password tramite la barra in alto, allo scopo è necessario accedere al link **“MODIFICA PASSWORD”**, il sistema invierà all'utente la maschera di fig.8 riportata nel paragrafo successivo.

Ogni volta che vengono modificati i dati, l'utente assegnato diverrà inattivo fino a quando non verrà rieseguita la procedura di convalida registrazione con il nuovo codice di attivazione ricevuto nella mail.



6.2 Modifica password

Per modificare la propria password è necessario fornire al sistema il vecchio valore che si vuole modificare e indicare la nuova scelta, per confermare l'operazione è necessario premere il tasto “Registra”.

Figura 8 - Modifica password

Ogni volta che viene modificata la password, l'utente assegnato diverrà inattivo fino a quando non verrà rieseguita la procedura di convalida registrazione con il nuovo codice di attivazione ricevuto nella mail.



7 – Visualizzazione delle quote

La procedura di calcolo della quota può iniziare solo dopo che è stata effettuata l'operazione di login (autenticazione) al sistema; dal MENU è sufficiente selezionare la voce “**Versamento quote**” per accedere al menu sotto riportato:

Figura 8 - Maschera visualizzazione della quota



7.1 Visualizzazione della quota attuale

Per “quota attuale” si intende l'importo della quota di iscrizione all'Albo nazionale delle imprese di autotrasporto per il nuovo anno solare (successivo cioè a quello della scadenza dei termini fissati).

Scaduti tali termini, gli utenti possono ancora versare l'importo dovuto, ma nella maschera relativa al “Calcolo della quota” dovranno selezionare la voce: quota pregressa e qui indicare l'anno relativo.

Per il calcolo della quota attuale è sufficiente digitare il proprio codice di iscrizione Albo nel formato evidenziato in figura (Kprov= sigla della provincia ; Knum= sette caratteri numerici; Kcin= 1 carattere alfabetico) e premere il pulsante “Calcolo quota” per veder apparire la mappa di fig. 9

Figura 9 - Visualizzazione quota attuale

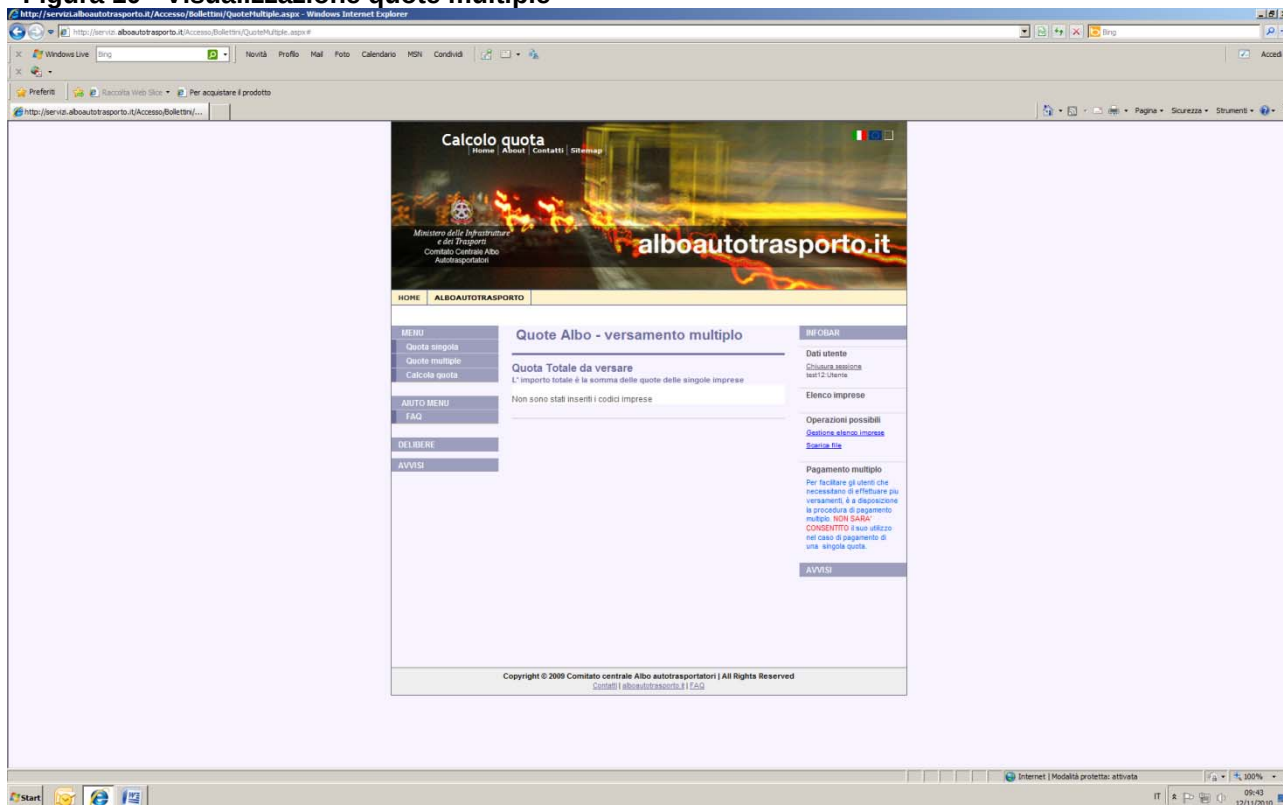
The screenshot displays the 'Calcolo quota' (Quota calculation) page on the alboautotrasporto.it website. The page is viewed through a Windows Internet Explorer browser. The main content area features a header with the site logo and navigation links. Below the header, there is a section titled 'Calcolo quota' with a sub-header 'Indicare il codice d'iscrizione Albo e l'anno di riferimento'. The form includes two input fields: 'Anno' (Year) set to '2010' and 'Kcalbo' (Albo code) set to '9000629'. A 'Visualizza quota' button is located to the right of the 'Kcalbo' field. Below the input fields, the result is displayed: 'Quota per l'anno 2010: 72,31 Euro'. To the left of the main content area, there is a sidebar with navigation links: 'HOME', 'ALBOAUTOTRASPORTO', 'MENU', 'Quota singola', 'Quota multiple', 'Calcolo quota', 'ABITO MENU', 'FAQ', 'DELIBERE', and 'AVVISI'. To the right of the main content area, there is an 'AVVISI' section with a notice about the payment of the quota for the year 2010. The footer of the page contains the copyright information: 'Copyright © 2009 Comitato centrale Albo autotrasportatori | All Rights Reserved'.



7.2 Visualizzazione delle quote multiple

L'applicazione mette a disposizione degli utenti la possibilità di poter versare più quote per mezzo di una sola operazione. Per poter effettuare un versamento multiplo gli utenti hanno a disposizione le seguenti modalità di seguito descritte.

Figura 10 - Visualizzazione quote multiple



1. Inserimento manuale
2. Caricamento di un elenco

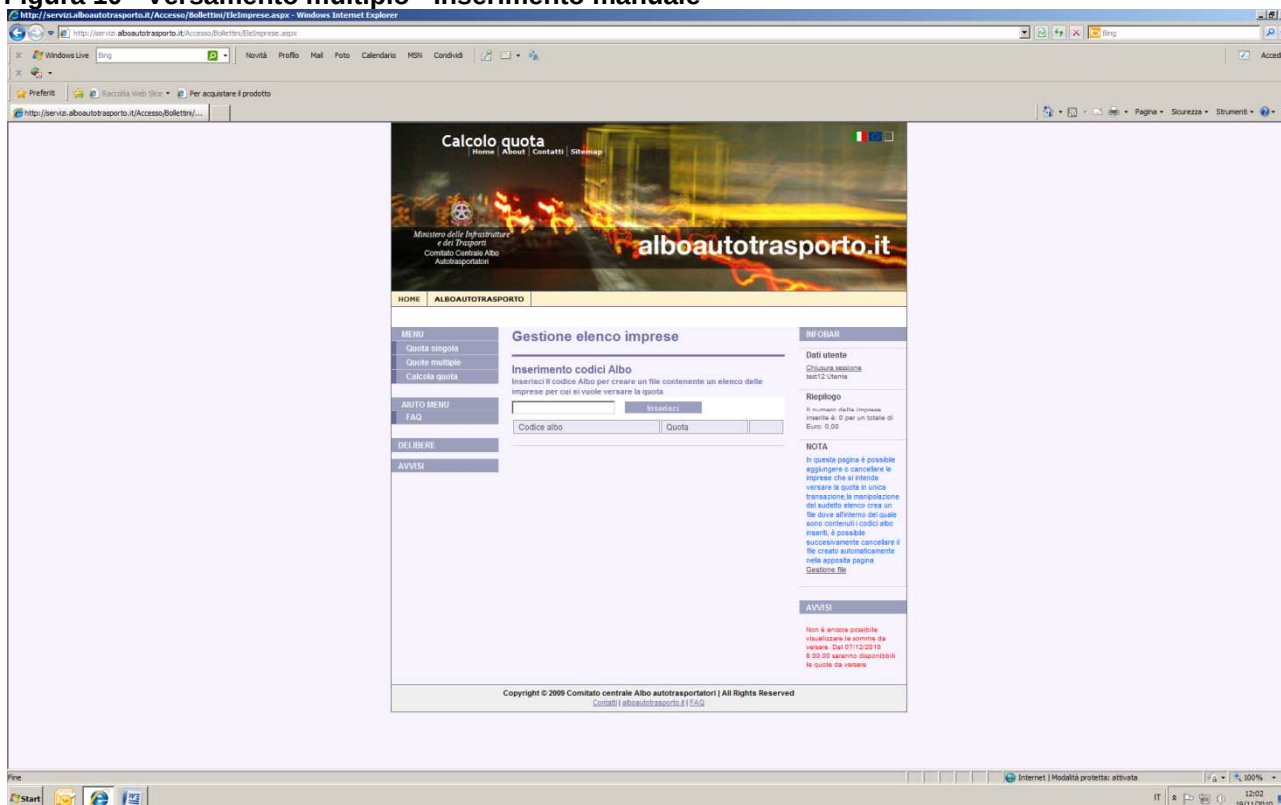
Qualsiasi sia la modalità prescelta, si ricorda che nel caso di versamento multiplo le possibilità di pagamento previste sono: online o bonifico bancario; si ricorda, inoltre, che in questi casi non è consentito modificare dell'importo delle singole quote componenti il pagamento.



7.2.1 Inserimento manuale

Tramite l'inserimento manuale, l'utente è tenuto a digitare nell'apposita maschera "**Gestione Elenco Imprese**" (visualizzata nella figura seguente) i codici di iscrizione all'Albo delle imprese cui intende effettuare il versamento globale; il sistema provvederà a creare automaticamente un file in formato testo (.txt): "*nomeutente.txt*" riservato all'utente.

Figura 10 - Versamento multiplo - Inserimento manuale



Per inserire le imprese è necessario digitare i corrispondenti codici Albo e premere il tasto "*Inserisci*"

Al termine delle operazioni di inserimento, il sistema fornisce l'importo totale del versamento; da in poi si può procedere con le operazioni di pagamento secondo le modalità previste e descritte in dettaglio nei capitoli successivi.

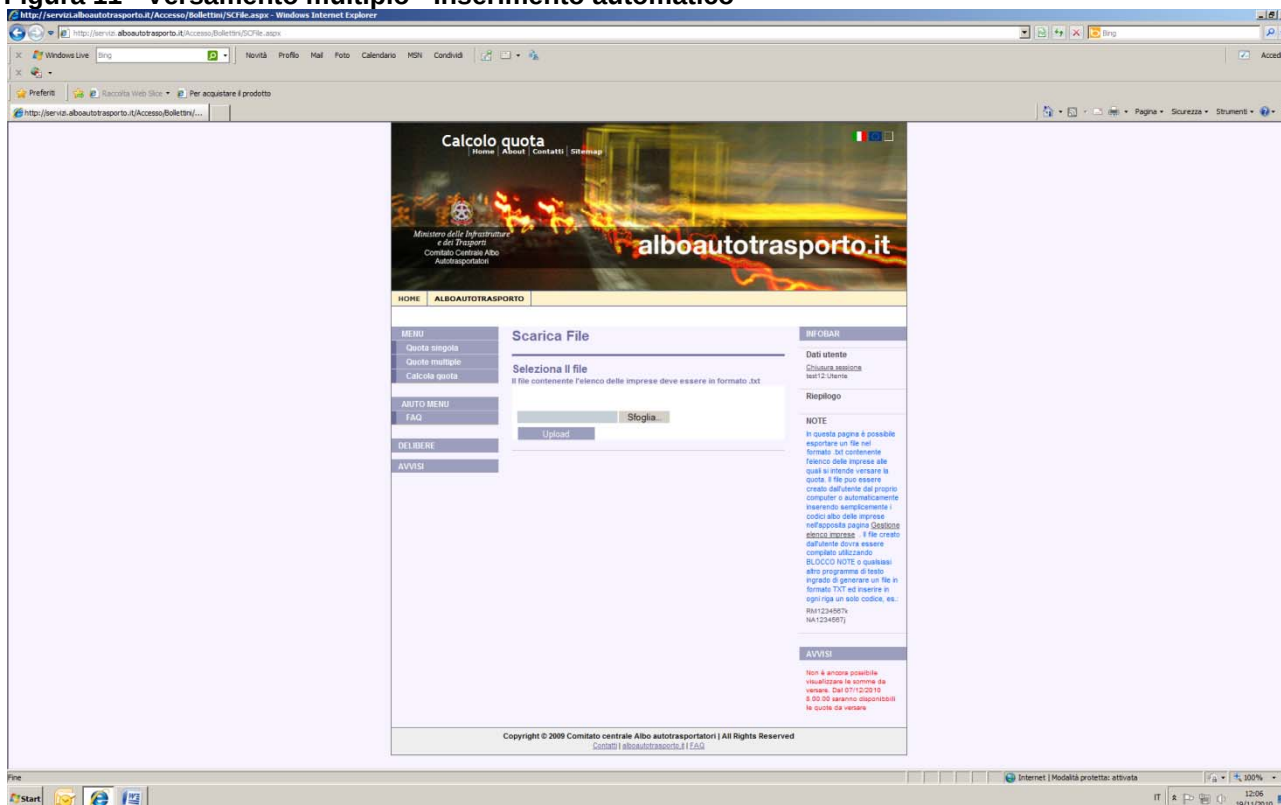
L'utente può in ogni momento aggiungere e/o cancellare codici Albo attraverso il link "**Gestione file**" che consente di visualizzare il contenuto del file creato.



7.2.2 Inserimento automatico

Per mezzo dell'inserimento automatico l'utente può fornire al sistema, tramite la maschera "**Scarica File**", visualizzata nella figura seguente, l'elenco dei codici Albo delle imprese per le quali è previsto il versamento delle quote.

Figura 11 - Versamento multiplo - Inserimento automatico



Il file da caricare deve essere in formato text (estensione ".txt") e deve contenere tante righe quanti sono i codici delle imprese per le quali versare la quota. All'atto del caricamento il sistema provvederà a rinominare il file secondo lo standard: "*nomeutente.txt*".

Il tracciato del file è il seguente:

RM1234567K
MI98765432L
MI45664730M
.....

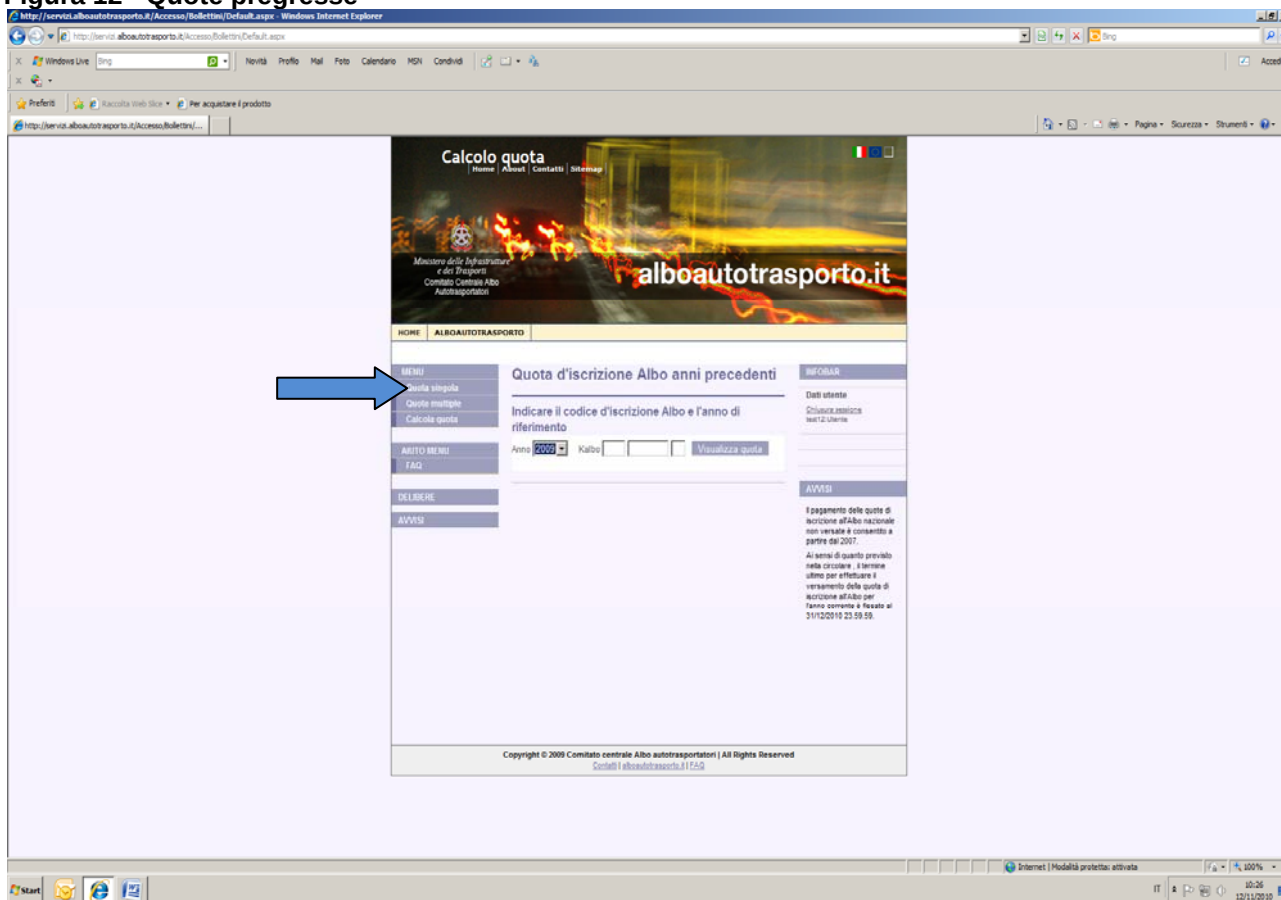
ogni riga dovrà contenere il codice Albo su 10 caratteri dell'impresa nel formato seguente: KPROV, KNUM e KCIN (nell'esempio sopra riportato: KPROV=RM; KNUM=1234567; KCIN=K)



7.3 Visualizzazione delle quote pregresse

Come già anticipato, l'applicazione mette a disposizione degli utenti la possibilità di effettuare il versamento delle quote pregresse (relative agli ultimi quattro anni) non versate, in questo caso è sufficiente selezionare la voce **"Quote pregresse"** dal menu principale per indirizzarsi alla pagina mostrata in fig. 18

Figura 12 - Quote pregresse





Per ricavare l'importo della quota è sufficiente selezionare **l'anno di riferimento** ed inserire il codice di iscrizione all'Albo nazionale.

Figura 12 – Visualizzazione quote pregresse

The screenshot shows the website **alboatrasporto.it** in a Windows Internet Explorer browser. The page title is "Calcolo quota". The main content area has a header with the site name and a navigation menu. Below the header, there is a section titled "Quota d'iscrizione Albo anni precedenti". This section contains a form with the following fields:

- Anno: 2009
- Kalbo: CA
- Quota: 5000629
- Visualizza quota

Below the form, it states: "Quota per l'anno 2009 51.64 Euro" and "Procedi col pagamento".

On the right side of the page, there is a section titled "AVVISI" (Notices) with the following text:

Il pagamento delle quote di iscrizione all'Albo nazionale non versate è consentito a partire dal 2007. Al sensi di quanto previsto nella circolare, il termine ultimo per effettuare il versamento della quota di iscrizione all'Albo per l'anno corrente è fissato al 31/12/2010 23:59:59.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2009 Comitato centrale Albo autotrasportatori | All Rights Reserved".

Per quanto riguarda le quote pregresse, non è consentito il versamento di importi diversi da quelli forniti dal sistema.



7.4 Modifica dell'importo della quota

Nel caso in cui l'importo visualizzato non corrisponda a quello relativo al parco veicolare posseduto dall'impresa (es. registrazioni ancora non perfezionate circa la vendita o l'acquisto di veicoli alla data nella quale le quote sono state calcolate), l'utente può effettuare autonomamente un nuovo calcolo della quota e versare l'importo così calcolato con una delle modalità già viste. L'applicazione mette a disposizione una maschera: **“Calcolo della quota”** di ausilio al ricalcolo del nuovo importo.

Questa possibilità è però riservata:

1. *esclusivamente ai soli utenti che effettuano versamenti di quote singole;*
2. *alle sole quote relative al nuovo anno solare, cioè quelle che rientrano entro i termini previsti (è consentito quindi solo fino alla scadenza dei termini).*

Nel caso di versamento di importo diverso da quello mostrato, l'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente agli organi territoriali la composizione dell'effettivo parco veicolare posseduto.

Figura 13 – Calcolo della quota

The screenshot displays the 'Calcolo della quota' web application. The main content area features a form titled 'Determinazione quota iscrizione Albo'. The form includes the following fields and values:

Descrizione	Valore
Quota fissa	20,66
Quota variabile numero dei veicoli posseduti	0
Massa complessiva da 0,001 a 11.000 Kg - € 5,16	0
Massa complessiva da 11.001 a 20.000 Kg - € 7,70	0
Massa complessiva oltre 20.000 Kg - € 10,33	0
Totale Quota	€ 20,66

The interface also includes a sidebar with a menu (Gestione singola, Gestione multiple, Calcolo quota), a sidebar with a menu (FAQ, DELIBERE, AVVISI), and a footer with copyright information: Copyright © 2009 Comitato centrale Albo autotrasportatori | All Rights Reserved.



8 - Pagamento della quota

8.1 Procedure previste

Una volta ricavato l'importo della quota da versare si può procedere con il pagamento effettivo.

Attualmente è possibile utilizzare uno dei seguenti mezzi di pagamento:

- Carta di credito (Visa/MasterCard)
- Banco posta
- Postepay
- Bonifico bancario (*)
- Bollettino postale (**)

(*) da effettuare presso un istituto bancario

(**) da effettuare presso gli uffici postali

È consentito inoltre il versamento della quota su un normale bollettino postale, in questo caso l'utente deve comunque connettersi al sito e ricavare l'importo da versare secondo quanto visto precedentemente; egli dovrà quindi copiare i dati su un bollettino postale che l'applicazione metterà a disposizione su una apposita maschera e procedere quindi al pagamento.

Nel caso in cui il versamento della quota venga effettuato attraverso qualsiasi modalità di pagamento, l'impresa non è tenuta ad esibire alcuna ricevuta al competente Organismo provinciale.

Nel caso però di versamento su normale bollettino postale oppure tramite bonifico bancario, a comprova del pagamento, è necessario autocertificare il versamento effettuato inserendo, presso una maschera opportuna:

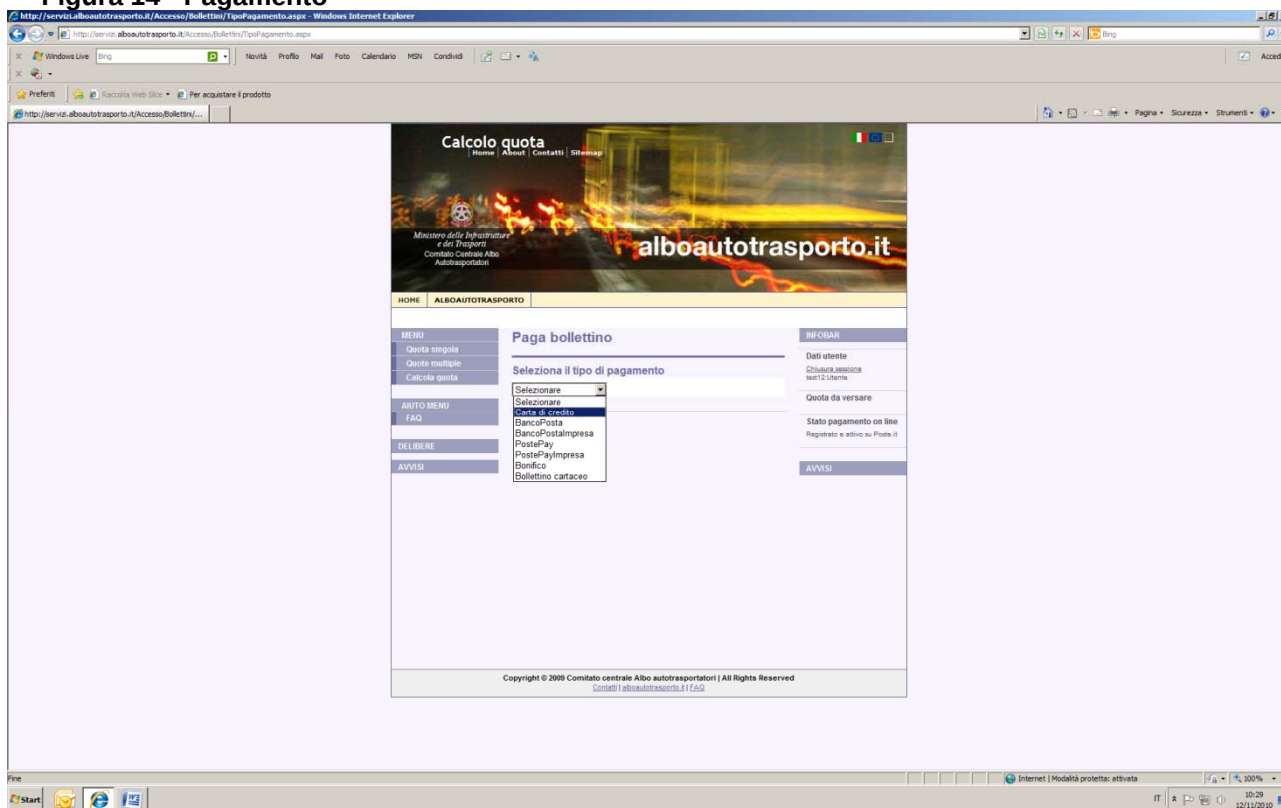
1. nel caso di bonifico, il numero di CRO rilasciato dall'istituto di credito
2. i dati riportati nel timbro postale



8.2 Pagamento tramite carta di credito

Selezionando il bottone “**Procedi con il pagamento**” il sistema invia all’utente la maschera della figura seguente nella quale è possibile scegliere la modalità desiderata

Figura 14 - Pagamento



Selezionando la modalità “**Carta di credito**” si accederà al “Portale dei Pagamenti” di Poste italiane (v. fig. successive) dal quale sarà possibile procedere con il pagamento. Per inserire i dati:

- inserire i numeri di carta di credito senza spazi
- inserire il mese e l'anno di scadenza della carta
- cliccare sul bottone **Esegui**.

La pagina successiva richiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui** il pagamento.



Figura 15 - Carta di credito

Figura 16 - Conferma carta di credito



8.3 Pagamento tramite conto BancoPosta

Il pagamento con conto BancoPosta (fig. 22) prevede che si possieda un conto BancoPosta, che si sia abilitati alle operazioni online e che sia stata attivata l'utenza sul sito di Poste.it.

Per procedere al pagamento occorre anzitutto inserire il proprio nome utente e password di Poste.it per avere la garanzia della sicurezza della transazione.

Cliccare poi sul bottone **Esegui**.

Figura 17 - BancoPosta

Richiesta Autenticazione

Inserisci i tuoi dati identificativi per entrare in BancoPostaonline:

Dati Utente	
Nome Utente:	maria.rossi
Password:	*****
Esegui	

Per inserire i dati (Figura 23):

- selezionare il conto BancoPosta nel caso se ne possieda più di uno
- cliccare sul bottone Paga corrispondente.

Figura 18 - Inserimento e conferma dati



Scegli il conto
In questa pagina devi scegliere quale, tra i tuoi conti BancoPosta abilitati, utilizzare per il pagamento.

Riepilogo ordine			
Esercente	Porta Delegata DTT		
Sito Web	http://www.ilportaledellautomobilista.it		
Importo	€34,00		
Nome Utente	maria.rossi		
Conti BancoPosta abilitati			
C/C	Intestato a	Saldo Disponibile (euro)	
20915856	MARIA ROSSI	150,75	Paga

Operazione completata

Internet



Per procedere (Figura 24):

- digitare nelle posizioni indicate del riquadro PIN i quattro caratteri del codice dispositivo del conto BancoPosta
- cliccare sul bottone **Paga**.

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone Esegui il pagamento.

Figura 19 - Inserimento PIN

Richiesta PIN
Inserisci i caratteri del tuo codice segreto (PIN) evidenziati di sotto.

Conto BancoPosta n.: 00000020915856
Intestatari: MARIA ROSSI
Importo (euro): € 34,00

Saldo al	Saldo contabile(euro)	Saldo disponibile(euro)
16/01/2006	€ 712,84	€ 150,75

DATA CONTABILE	DATA VALUTA	ADDEBITI (euro)	ACCREDITI (euro)	DESCRIZIONE OPERAZIONI
07/10/2005	30/09/2005	8,55		IMPOSTA DI BOLLO
01/10/2005	01/10/2005		384,00	ACCREDITO PER STIPENDIO/PENSIONE OTT. 2005 ACCREDITAMENTO PENS. INPS MESE OTT. 2005
27/09/2005	27/09/2005	162,28		RIMBORSO RATA PRESTITO/MUTUO BANCOPOSTA

Digita i quattro caratteri del tuo codice dispositivo nelle posizioni indicate

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Paga

Operazione completata

Internet



8.4 Pagamento tramite carta Postepay

Il pagamento con carta Postepay (Figura 20) prevede l'inserimento di nome utente e password di Poste.it, per garantire all'utente la sicurezza della transazione.

Dopo averle digitate negli appositi campi, cliccare sul bottone **Esegui**.

Figura 20 - Carta Postepay

Richiesta Autenticazione

Inserisci i tuoi dati identificativi per entrare in BancoPostaonline

Dati Utente	
Nome Utente:	maria.rossi
Password:	*****
Esegui	

Il pagamento con Postepay prevede che la carta con cui si paga sia intestata alla persona che effettua realmente il pagamento.

Per inserire i dati:

- inserire i numeri di carta Postepay senza spazi
- inserire il codice CVV (Card Verification Value) presente sul retro della carta, sotto alla dicitura "firma autorizzata" (Figura 26)
- inserire il mese e l'anno della scadenza della carta
- cliccare sul bottone **Esegui**.

Figura 21 - Conferma dati



Inserisci dati

In questa pagina devi inserire i dati relativi alla tua carta di credito per poter effettuare il pagamento.

Riepilogo ordine	
Esercente	Servizio Pagamenti online DTT
Sito web	http://www.ilportaledellautomobilista.it
Importo	€34,00
Nome Utente	maria.rossi
Dati della carta	
Numero	4023600411111111
CVV	123
Scadenza	1 2007
Esegui	

La pagina successiva chiederà semplicemente di controllare e confermare i dati inseriti cliccando nuovamente sul bottone **Esegui il pagamento**.



8.5 Pagamento tramite bonifico bancario

Nel caso di pagamento della quota tramite bonifico bancario, l'utente deve collegarsi al sito e ricavare l'importo della quota di iscrizione ed effettuare il pagamento della quota/e presso un istituto di credito avendo cura di inserire negli estremi del versamento tutte le informazioni che compaiono nella maschera fornita (esempio della figura seguente):

Figura 22 - Bonifico

Il bonifico deve essere intestato a:

COMITATO CENTRALE ALBO NAZIONALE AUTOTRASPORTATORI DI COSE PER CONTO TERZI

E' della massima importanza indicare, all'atto del bonifico, il riferimento all'anno cui la quota di iscrizione si riferisce e: il proprio codice di iscrizione all'Albo nel caso si versamento singolo, il codice che compare nel caso di versamento multiplo.

Coordinate bancarie (IBAN): IT05L0760103200000034171009

Codice BIC: BPPIITRXXX

Una volta inseriti i dati basta premere **“Procedi”** per registrare il pagamento ottenendo così la maschera seguente:



8.6 Pagamento tramite bollettino postale

È inoltre consentito, solo per l'anno in corso, il versamento della quota su un normale bollettino postale, in questo caso l'utente dovrà connettersi al sito del Comitato Centrale per ricavare l'importo della quota secondo quanto visto precedentemente; egli dovrà quindi copiare i dati che l'applicazione metterà a disposizione su una apposita maschera (v. figura seguente) e procedere al pagamento; non sono consentite operazioni di ricalcolo della quota nel caso di versamento multiplo o singolo alla scadenza dei termini.

Figura 23 - Bollettino postale

The screenshot shows the website **alboautotrasporto.it** in a Windows Internet Explorer browser. The page is titled "Calcolo quota" and "Paga bollettino". It displays the user's quota amount as € 72,31. The form for generating a postal payment slip (bollettino postale) includes the following details:

- Seleziona il tipo di pagamento:** Bollettino cartaceo
- Conto Corrente (CCP):** 34171008
- TD:** 896
- INTERESTATO A:** COMITATO CENTRALE ALBO NAZIONALE AUTOTRASPORTATORI CORE
- CONTO TERZI VIA GIUSEPPE CARADI, 36 - 00187 ROMA**
- Num. intestazione Albo:** CASSINO029J
- QUOTA 2010:** € 72,31
- eseguito da:** DELOU IGNAZIO
- residente in:** VIA DIAZ 54
- CAP:** 09050
- località:** QUARTU SANT'ELENA

The page also includes a sidebar with navigation links (HOME, ALBOAUTOTRASPORTO, MENU, AUTO MENU, DELIBERE, AVVISI) and a footer with copyright information: Copyright © 2009 Comitato centrale Albo autotrasportatori | All Rights Reserved.



9 - Operazioni finali

Al termine delle operazioni, solo se il versamento non è stato effettuato online, è necessario eseguire le procedure di autocertificazione, come di seguito descritto, dell'avvenuto pagamento.

9.1 Pagamento online

Al termine delle operazioni di pagamento, se l'esito della transazione è andato a buon fine, il sistema rinvia all'utente una pagina contenente il completamento dell'operazione e i dati relativi della transazione effettuata, inoltre se l'esito si è concluso correttamente l'utente riceverà, nella mail creata da Poste italiane, la ricevuta di pagamento; in caso contrario verranno inviati una serie di messaggi di errore e la transazione viene annullata.

In questo caso l'utente non è tenuto ad effettuare nessuna autocertificazione.

Il sistema provvederà in automatico a registrare, negli archivi del Comitato Centrale, tutte le opportune informazioni sulla transazione effettuata. Sarà cura del Comitato trasmettere i dati dei pagamenti alle provincie di competenza.



9.2 Bonifico bancario

Nel caso di versamento tramite bonifico bancario, l'utente è tenuto ad eseguire un'autocertificazione, ad indicare cioè nella stessa maschera del **"Registrazione bonifico"** gli estremi del versamento (**codice CRO** di 11 caratteri rilasciato dall'istituto di credito).

Figura 24 - Registrazione bonifico - Autocertificazione



Gli utenti che hanno scelto questa modalità di pagamento sono tenuti a conservare la ricevuta bancaria, la quale costituisce l'unico attestato dell'effettivo versamento compiuto. Il Comitato Centrale nel caso di versamento tramite bonifico bancario non rilascia nessuna ricevuta, ma provvederà invece ad inviare i dati dei versamenti alle provincie di competenza se e solo se l'utente ha effettuato le operazioni di certificazione. **In mancanza dell'autocertificazione il versamento della quota non verrà considerato effettuato.**



9.3 Bollettino postale

Nel caso di versamento tramite bollettino postale, l'utente è tenuto ad indicare nella stessa maschera "**Autocertificazione**" gli estremi del versamento. La maschera è raggiungibile dalla finestra "**Paga il bollettino**" già vista selezionando in basso il link: *Autocertificazione*.

Figura 24 - Autocertificazione bollettino postale

Calcolo quota

Home | About | Contatti | Sitemap

Missione delle Infrastrutture e dei Trasporti
Comitato Centrale Albo Autotrasportatori

alboautotrasporto.it

HOME | ALBOAUTOTRASPORTO

MENU
Quota singola
Quota multiple
Calcolo quota

AUTO MENU
TAG

DELL'USO
AVVISI

Autocertificazione

Versamento su Bollettino cartaceo
Indicare i dati riportati sul timbro postale

CONTI CORRENTI POSTALI - Estratto di versamento

RUB. C/C N. 34171009
di Euro 4.72,39

INTESTATO A
Comitato Centrale Albo Nazionale Autotrasportatori sede legale -
Via G. Cesare, 95 - 00187 ROMA

eseguito da
residente in
DELOGU (ONAZIO)
VIA DIAZ 54-09050 QUARTU SANT'ELENA

N. ISC ALBO
CA900629J

QUOTA: 2010

Codice ufficio: in data:

Progressivo:

VCY:

Conferma

AVVISI
Effettuare il versamento
trascrivendo i dati
visualizzati su un bollettino di
conto corrente postale

Copyright © 2009 Comitato centrale Albo autotrasportatori | All Rights Reserved
Contatti | alboautotrasporto.it TAG

Per effettuare la certificazione l'utente dovrà inserire negli appositi spazi i dati sotto indicati così come compaiono nel timbro postale sulla ricevuta di versamento, cioè:

1. codice ufficio
2. data
3. progressivo
4. VCY

Gli utenti che hanno scelto questa modalità di pagamento sono tenuti a conservare la ricevuta postale, che costituisce l'unico attestato dell'effettivo versamento; il Comitato Centrale in questo caso non rilascia nessuna ricevuta, ma provvederà ad inviare i dati dei versamenti alle provincie di competenza se e solo se l'utente ha effettuato le operazioni di certificazione. **In mancanza dell'autocertificazione il versamento della quota non verrà considerato effettuato.**