



AVVISO TEMATICO 1/12

AVVISO TEMATICO 1/12

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO FOR.TE.

Promozione di Progetti formativi per la formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

1. Premessa e obiettivi del Fondo

For.Te., è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, che opera nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 della Legge 388/2000, dall'art. 48 della Legge 289/2002 e dall'art. 19 della Legge 2/2009.

Il finanziamento di For.Te., in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è finalizzato alla realizzazione di Piani formativi, in favore delle imprese aderenti.

I Piani formativi possono essere individuali, aziendali, settoriali e territoriali promossi dalle Parti sociali per la formazione dei lavoratori.

Gli Avvisi tematici annuali sono finalizzati alla promozione di Progetti tematici nazionali riferiti ai fabbisogni rilevati, realizzabili direttamente dalle imprese o fruibili dalle stesse presso strutture formative accreditate.

2. Finalità

Le azioni formative ammesse a finanziamento devono essere finalizzate a incrementare la conoscenza e la cultura in materia di sicurezza sul lavoro e a migliorare i livelli di prevenzione/protezione anche con riferimento alla valutazione dei rischi effettuata.

3. Progetti finanziabili dal presente Avviso

Il presente Avviso definisce le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Progetti formativi in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento ai contenuti formativi disciplinati dagli Accordi Stato Regioni del 21/12/2011 e del 22/02/2012, per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art.37 comma 2 del Dlgs n.81 del 9 aprile 2008.

Le aziende beneficiarie devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Progetto, fino alla conclusione della rendicontazione.

4. Struttura dei Progetti Formativi e attività finanziate

Nel Progetto formativo sono previste:

4.1 Attività non formative: progettazione esecutiva; coordinamento e amministrazione del Progetto; monitoraggio e valutazione delle attività, con specifico riferimento alla verifica di apprendimento.

4.2 Attività di erogazione della formazione, realizzate in forma **individuale e/o collettiva**.

Esclusivamente ai fini del rilascio dell'attestato di partecipazione alla formazione previsto dai sopra richiamati Accordi Stato Regioni, i partecipanti, al termine del Progetto, dovranno aver frequentato almeno il **90%** delle ore di formazione previste.

La formazione può essere erogata attraverso: aula, seminari e FaD, nelle modalità previste dall'art. 4 dei sopra richiamati Accordi.

5. Risorse e scadenze per la presentazione dei Progetti

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Progetti Formativi sono stanziati, ai sensi del presente Avviso, risorse complessive pari a **€ 6.000.000,00 (seimilioni/00)**.

Le risorse stanziati, sono così suddivise tra i diversi Comparti:

Commercio, Turismo e Servizi	€ 5.300.000,00
Logistica, Spedizioni e Trasporti	€ 300.000,00
Altri Settori Economici	€ 400.000,00

Per la presentazione dei Progetti sono fissate 3 scadenze:

- Martedì 18 settembre 2012, non oltre le 18,00;
- Venerdì 30 novembre 2012, non oltre le 18,00;
- Martedì 5 marzo 2013, non oltre le 18,00.

Le risorse stanziare sono equamente suddivise tra le scadenze previste; ad ognuna di esse sono pertanto attribuiti € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

6. Destinatari

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e successive modificazioni. Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche gli apprendisti, per i quali è previsto l'esonero dal cofinanziamento privato.

Sarà data priorità ai Progetti formativi che prevedono tra i destinatari i lavoratori assunti da meno di 12 mesi, lavoratori di nazionalità diversa da quella italiana, donne, lavoratori con età superiore ai 45 anni, lavoratori stagionali e con contratti a termine.

7. Presentatori ed attuatori

Possono presentare i Progetti i seguenti soggetti, comunque aderenti a For.Te.:

- a) Datori di lavoro per i propri dipendenti;
- b) Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli/e delle imprese consorziate;
- c) Gruppi di imprese: la Capogruppo per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli dell'intero Gruppo ovvero per una delle società costituenti il Gruppo;

I Progetti possono essere promossi anche direttamente dalle Parti Sociali costituenti il Fondo e Associazioni territoriali e di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate, nonché dagli Enti Bilaterali nazionali e territoriali, a favore delle imprese e dei lavoratori. Il Soggetto Presentatore del Progetto deve essere delegato dalle imprese beneficiarie.

I Presentatori possono erogare direttamente la formazione, incaricando formatori in possesso

dei requisiti specificati negli Accordi Stato Regioni o avvalendosi di strutture formative accreditate. Nel primo caso, i Presentatori renderanno conto a costi reali.

8. Durata dei Progetti e delle Azioni formative

Tutti i **Progetti Formativi** dovranno concludersi inderogabilmente entro **12 mesi** dalla data di sottoscrizione della Convenzione, con la comunicazione di fine attività dalla quale decorrono i termini per la presentazione del rendiconto finale. Tale termine non è inteso come deroga ai termini previsti dai citati Accordi Stato Regioni, per la prima formazione.

In nessun caso potranno essere accordate proroghe al termine di conclusione delle attività.

Le azioni formative dovranno avere almeno la seguente durata nel rispetto delle disposizioni dei citati Accordi Stato Regioni:

- Formazione generale rivolta a tutte le categorie di lavoratori: 4 ore a lavoratore;
- Formazione specifica per i settori della classe di rischio: da 4 a 12 ore;
- Formazione rivolta agli RLS: 32 ore (valore massimo).

8.1 Valore dei Finanziamenti

Il Progetto formativo aziendale non può prevedere, a pena di inammissibilità, un finanziamento di For.Te. superiore ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00).

Le imprese potranno beneficiare di un solo finanziamento nell'ambito del presente Avviso.

I Soggetti Presentatori per le attività erogate potranno optare tra:

- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione per lavoratore (costo ora/allievo) in aula o FaD, pari a **€ 24,00**;
- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione a corso (costo ora/corso), pari a **€ 240,00**.

In questo ultimo caso, i partecipanti alla formazione non potranno essere inferiori a 4.

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

Possono partecipare al presente Avviso tutte le aziende aderenti a For.Te.; i finanziamenti concessi alle aziende titolari di Conti Individuali o di Gruppo non saranno conteggiati sulle risorse accantonate.

Il finanziamento di Progetti formativi a valere sul presente Avviso non preclude per le aziende la possibilità di presentare progetti che contengano moduli formativi in tema di sicurezza sul lavoro, sull'Avviso di sistema o nel Conto Individuale Aziendale/di Gruppo.

9. Costi ammissibili

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto di ciascun Progetto comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci e dettagliate nel "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti formativi – Avviso 1/12", reperibile nel sito istituzionale, nell'Area riservata "Avvisi aperti" cui è possibile accedere previa registrazione:

1 – Progettazione esecutiva, monitoraggio e valutazione;

2 – Attività formativa: Costi relativi alle docenze, spese di viaggio, vitto e alloggio personale docente, responsabile del Progetto, tutoraggio; materiale didattico e di consumo; aule e attrezzature didattiche, anche per la F.a.D.; verifiche finali; materiali, forniture e servizi direttamente connessi all'erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel Progetto;

3 – Spese relative ai partecipanti: retribuzione dei lavoratori in formazione, costituita dalla quota di co-finanziamento delle imprese al Progetto formativo, se dovuta in base al regime di aiuti di Stato prescelto, e devono essere rendicontati e certificati dalle aziende beneficiarie; spese di viaggio, vitto e alloggio dei lavoratori in formazione;

4 – Spese generali di funzionamento e gestione: personale amministrativo e di segreteria, attrezzature non didattiche, reti telematiche, spese di viaggio personale non docente, spese relative ad immobili per la gestione del Progetto, revisore contabile.

Il valore complessivo delle macrovoci 1 - 4 non può superare il 25% del valore del finanziamento nel caso dei Progetti Aziendali e il 30% nel caso di Progetti pluriaziendali.

I massimali di spesa riconosciuti, le condizioni da rispettare per l'ammissibilità e il riconoscimento dei costi sostenuti per l'esecuzione del Progetto formativo sono disciplinate nel sopra menzionato "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti formativi".

Le spese del Progetto, sia intermedie che finali, devono essere certificate da un Revisore contabile iscritto all'albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell'apposito Registro.

10. Co finanziamento privato obbligatorio

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che potrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento delle imprese al Progetto.

Le imprese presso le quali i lavoratori/lavoratrici destinatari delle azioni sono occupati devono garantire, complessivamente, il finanziamento di almeno il 20% del costo del Progetto al quale partecipano, fermo restando i contributi maggiori derivanti dall'applicazione dei regolamenti comunitari sugli aiuti di Stato (*Punto 11*), salvo quanto previsto al *Punto 6* del presente Avviso.

Nel caso in cui l'obbligo di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie non venga rispettato, il Fondo si riserva di riparametrare il finanziamento concesso a beneficio della singola azienda, fino alla revoca del finanziamento stesso.

Nel caso dei Progetti pluriaziendali, l'eventuale revoca imputabile a singole aziende beneficiarie, non comporta la revoca del finanziamento del Progetto.

Gli apprendisti sono esonerati dall'obbligo del contributo privato obbligatorio.

11. Regime di aiuti di Stato

Gli interventi di formazione continua da realizzare nel quadro del presente Avviso si configurano come aiuti di Stato e devono quindi rispettare le normative comunitarie in materia.

Le imprese dovranno scegliere per quale regime optare tra:

- Regolamento CE n. 800/2008 del 6 agosto 2008 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti destinati alla formazione;
- Regolamento CE n. 1998/06 (del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore) "de minimis"; pertanto le imprese, qualora abbiano i requisiti previsti da detto Regolamento, dovranno dichiarare il rispetto delle condizioni derivanti dalla sua applicazione.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito **www.fondoforte.it**, e la "Guida alla presentazione dei Progetti – Avviso 1/12".

12. Modalità e procedure per la presentazione dei Progetti

Le scadenze previste per la presentazione dei Progetti sono quelle indicate al precedente punto 5 “Risorse e scadenze”.

A partire dal giorno **6 agosto 2012**, sarà disponibile sul sito di For.Te. il formulario per la presentazione dei Progetti formativi, la relativa Guida e il Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Progetti finanziati.

Il Soggetto Presentatore compila direttamente sul sito <http://www.fondoforte.it>, nell'apposita area dedicata, il **Formulario di candidatura** del Progetto formativo.

Ad operazione completata il sistema provvede a generare la **domanda di finanziamento** (Allegato 1) che unitamente alla **dichiarazione autocertificata** ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, del Soggetto Presentatore e delle imprese beneficiarie, devono essere riprodotti su carta intestata dell'azienda firmati dal Legale rappresentante, scansionati e caricati in Piattaforma.

Le autocertificazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

Per quanto concerne i **Soggetti Attuatori** è necessario caricare in piattaforma la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui ai citati Accordi Stato Regioni.

Completato l'inserimento dei dati e caricati i documenti previsti, effettuato il salvataggio definitivo, il sistema provvede ad inviare in automatico a For.Te. la comunicazione di avvenuta presentazione del Progetto. Da questo momento il Fondo procede con le operazioni di verifica di ammissibilità, al termine della quale comunica al Presentatore l'esito dell'esame effettuato ed assegna al Progetto il relativo RUP.

Visti gli Accordi del 21/12/2011 e del 22/02/2012 di cui al precedente punto 3, si procederà entro il 05/09/2012 a definire un Accordo Quadro Nazionale coerente con i suddetti Accordi, a cui si farà riferimento per la presentazione dei Progetti formativi.

13. Procedure di selezione e finanziamento

Successivamente alle scadenze di cui al precedente punto 5, For.Te. procede all'esame documentale, ovvero alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei Progetti, che viene effettuata preventivamente alla valutazione.

Sono inammissibili i Progetti:

- a) nei quali risulti mancante o non conforme la domanda di finanziamento;
- b) nei quali risultino mancanti o non conformi le dichiarazioni autocertificate;
- c) pervenuti a For.Te. oltre i termini indicati al precedente *Punto 5*;
- d) nei quali il finanziamento richiesto superi i valori stabiliti al precedente *Punto 8.1*;
- e) nei quali il Soggetto Presentatore e/o le aziende beneficiarie non risultino aderenti¹.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui alle precedenti lettere costituisce insanabile motivo di esclusione del Progetto.

Ultimata la fase dell'ammissibilità, ai Soggetti Presentatori dei Progetti ritenuti non ammissibili viene comunicato il motivo di esclusione.

I Progetti ritenuti ammissibili vengono rinviati ai Comitati di Comparto per la valutazione Qualitativa.

L'attribuzione del punteggio quantitativo viene effettuata dalla struttura operativa, attraverso l'utilizzo di un sistema informatizzato.

Ad ogni Progetto viene assegnato un punteggio quantitativo per un totale massimo di **650** punti ed un punteggio qualitativo per un totale massimo di **350** punti.

Non saranno ritenuti finanziabili i Progetti ai quali venga attribuito un punteggio inferiore a **600**.

I finanziamenti vengono assegnati, per ogni scadenza prevista, fino a concorrenza delle risorse stanziate.

¹ Fanno eccezione i Soggetti Presentatori non beneficiari delle azioni formative.

Terminata la valutazione, il CdA, nella prima riunione utile, approva le graduatorie dei Progetti finanziati e di quelli finanziabili. I Progetti ammessi a finanziamento e non finanziati per esaurimento delle risorse nella corrispondente scadenza, non potranno essere ripresentati nelle successive scadenze previste dall'Avviso. Saranno automaticamente approvati nella scadenza successiva, qualora il punteggio ottenuto in precedenza li collochi nella graduatoria dei piani finanziati.

Gli obblighi per la gestione dei Progetti sono precisati nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. e il Soggetto Presentatore e che dovrà pervenire al Fondo non oltre 7 giorni dal ricevimento della notifica di approvazione del finanziamento, firmata in originale dal Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore, scansionata e trasmessa via mail al Fondo, al seguente indirizzo **convenzioni1_12@fondoforte.it**

L'avvio delle attività prevista dal Progetto coinciderà con la data di invio della Convenzione da parte del Soggetto Presentatore.

For.Te. provvede a trasmettere le notifiche di avvenuto finanziamento e le Convenzioni dei Progetti al massimo entro 2 giorni dalla delibera di CdA.

E' prevista inoltre la possibilità di finanziare Progetti formativi la cui attività sia stata avviata sotto la responsabilità del Soggetto Presentatore prima dell'approvazione da parte del Fondo del Progetto formativo, e comunque dopo la pubblicazione dell'Avviso. Solo a seguito della notifica di avvenuto finanziamento del Progetto Formativo, saranno riconosciute unicamente le spese sostenute dal Soggetto Presentatore nel periodo di svolgimento delle attività formative e purché tutta la documentazione, debitamente caricata in Piattaforma, risulti conforme e coerente con il presente Avviso.

13.1 Criteri di Valutazione dei Piani

I Progetti presentati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

Griglia di Valutazione Quantitativa dei Progetti

Criteri di valutazione quantitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Soggetti Attuatori O Formatori incaricati dall'azienda (interni/esterni)		Indicatori di performance		
	1.1	Anni d'esperienza in materia di salute e sicurezza		
		Da 2 a 5	15	
		Da 6 a 9	20	
		10 e oltre	35	
	1.2	Adeguatezza dei formatori (esperienza nella docenza)		
		Da 3 a 5 anni	50	
		Oltre i 5 anni	65	
				100
2. Lavoratori in formazione	2.1	Numero dei lavoratori coinvolti nella formazione del Progetto sul totale dei lavoratori in organico		
		Fino al 25%	25	
		Fino al 50%	40	
		Fino al 75%	60	
		Fino al 90%	80	
		Fino al 100%	100	
				100
3. Priorità	3.1	Lavoratori in formazione (ex Punto 6 Avviso) sul totale dei lavoratori in formazione		
		Fino al 25%	100	
		Fino al 50%	150	
		Oltre il 50%	200	
				200
4. Efficienza finanziaria	4.1	Totale finanziamento richiesto in rapporto al totale delle ore di formazione previste nel Progetto		
		Uguale ai parametri massimi consentito: € 240 (h/corso) o € 24 (h/allievo)	30	
		Inferiore del 10% rispetto ai parametri massimi consentiti	75	
		Inferiore del 20% rispetto ai parametri massimi consentiti	200	
				200

Criteri di valutazione quantitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
5. Attestazione della formazione	5.1	Requisiti riferiti alla frequenza ai fini del rilascio dell’attestato previsto dall’Accordo Stato Regioni		
		Necessaria e non conforme	5	
		Non presente e non necessario	15	
		Presente e conforme	25	
	5.2	Metodologie utilizzate per la verifica ai fini del rilascio dell’attestato previsto dall’Accordo Stato Regioni		
		Necessaria e non conforme	5	
		Non presente e non necessaria	15	
		Conforme	25	
				50
		Totale Valutazione Quantitativa		650

Griglia di Valutazione Qualitativa dei Progetti

Criteri di valutazione qualitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
1. Metodologie di apprendimento				
	1.1	Equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni, lavori di gruppo, sul monte ore complessive		
		Non coerente con i contenuti del progetto	10	
		Coerente con i contenuti del progetto	35	
	1.2	Utilizzo di metodologie interattive		
		Non presente	5	
		Presente e sufficiente	30	
		Presente e ben applicato	55	
	1.3	Ricorso a metodologie innovative		
		Non presente	5	
		Presente e sufficiente	30	
		Presente e ben applicato	60	
				150
2. Qualità e coerenza Progettuale	2.1	Coerenza con i bisogni formativi in materia di sicurezza e salute sul lavoro (principi generali e motivazioni in rapporto alla valutazione dei rischi)		
		No	5	
		Parzialmente	25	
		Si	50	
	2.2	Misurabilità dei risultati attesi dall'apprendimento		
		Non presente	5	
		Presente e sufficiente	25	
		Presente e ben applicato	50	
	2.3	Coerenza interna Piano finanziario		
		Non corrispondente	5	
		Corrispondente	30	
		Efficiente	50	
	2.4	Descrizione delle finalità		
		Per la promozione della comunicazione aziendale in materia di salute e sicurezza	30	
		Per l'integrazione delle competenze gestionali e comportamentali	50	
				200
		Totale Valutazione Qualitativa		350

14. Modalità di erogazione dei finanziamenti²

I finanziamenti approvati vengono erogati in un'unica soluzione, a saldo, alla chiusura delle attività previste dal Progetto. In tal senso, il Soggetto Presentatore, entro 30 giorni di calendario dalla fine delle attività, presenterà il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum. L'ammontare del saldo sarà erogato a seguito della verifica della rendicontazione da parte del Fondo.

I finanziamenti potranno anche essere erogati per stati di avanzamento, dietro presentazione di rendiconti parziali delle spese fino a quel momento sostenute e pagate, certificato da un Revisore dei conti. In tale rendicontazione parziale dovrà essere evidenziata e ricompresa l'esposizione del cofinanziamento privato. A conclusione delle attività, il Soggetto Presentatore dovrà presentare al Fondo la rendicontazione finale, al netto dei rendiconti parziali.

In tutti i casi, l'importo effettivo del finanziamento riconosciuto per la realizzazione del Progetto verrà definitivamente determinato soltanto a consuntivo, a seguito del rendiconto finale delle spese pagate e della verifica del rispetto degli obblighi previsti dalla Convenzione e dal Vademecum di For.Te.

15. Monitoraggio e controllo dei Progetti

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questo è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio necessarie per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Progetti formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le indicazioni riportate nel "Vademecum di gestione e rendicontazione dei Progetti formativi – Avviso1/12".

Il Soggetto Presentatore ha la responsabilità dell'inserimento, nonché aggiornamento, dei dati relativi al Progetto attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nell'area "*Monitoraggio Piani approvati*" del sito istituzionale.

Al Soggetto Presentatore che realizzerà in tutto o in parte un Progetto formativo, verrà riconosciuto un finanziamento pari alle spese sostenute se ritenute ammissibili, a condizione che siano rispettati i termini, le condizioni e i parametri fisici/finanziari riportati nella Guida

² "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani – Avviso 1/12"

alla Presentazione dei Progetti, nel Vademecum e nella Convenzione, pena la riparametrazione del finanziamento o la revoca dello stesso.

Le eventuali variazioni fisiche e finanziarie al Progetto dovranno essere tempestivamente e preventivamente comunicate al Fondo e dallo stesso autorizzate, pena la riparametrazione del finanziamento.

17. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: **www.fondoforte.it**, Area riservata “Avvisi aperti”. Per l’assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Gestione Avvisi aperti), e-mail: **avviso1_12@fondoforte.it**.

Ai sensi dell’art. 13 del testo unico sulla privacy, nell’ambito della raccolta delle informazioni relative ai Progetti, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L’accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Progetti formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
 - raccolta, valutazione, selezione dei Progetti formativi inviati a For.Te. dalle imprese;
 - gestione dei Progetti formativi;
 - formazione dell’indirizzario per l’invio delle comunicazioni ai soggetti promotori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Progetti formativi. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Progetto comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni competenti (es. Regioni), a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it**.

E' nella facoltà del Fondo di promuovere azioni di customer satisfaction, rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione e finalizzate a rilevare durante lo svolgimento delle azioni formative e alla conclusione dei Piani formativi, il grado di efficacia e di rispondenza alle attese dei partecipanti.

Roma, 17 luglio 2012