

Organo: DIREZIONE GENERALE - DIREZIONE CENTRALE PROGRAMMAZIONE
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
DIREZIONE CENTRALE RISCHI

DIREZIONE CENTRALE SERVIZI ISTITUZIONALI - SETTORE NAVIGAZIONE
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI

Documento: Circolare n. 68 del 21 dicembre 2012

Oggetto: Utilizzo esclusivo dei servizi telematici dell'Inail per le comunicazioni con le imprese - programma di informatizzazione delle comunicazioni con le imprese ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Dpcm 22 luglio 2011. Servizi per i quali è prevista l'adozione esclusiva delle modalità telematiche a decorrere dal 2 gennaio 2013.

Quadro Normativo

- **Decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78**, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122: "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica". Art. 38, comma 5.
- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82** "Codice dell'amministrazione digitale", come modificato e integrato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235. Art. 5-bis: "Comunicazioni tra imprese e amministrazioni pubbliche".
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2011:** "Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5-bis del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni".
- **Circolare Inail n. 1 del 2012:** "Utilizzo esclusivo dei servizi telematici dell'Inail. Prima attuazione. Dichiarazione annuale delle retribuzioni; comunicazione per il pagamento in quattro rate del premio; domanda di ammissione alla riduzione artigiani; comunicazione motivata di riduzione delle retribuzioni presunte; elenco trimestrale dei soci lavoratori facchini".
- **Circolare Inail n. 43 del 2012:** "Utilizzo esclusivo dei servizi telematici dell'Inail per le comunicazioni con le imprese - Programma di informatizzazione delle comunicazioni con le imprese ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Dpcm 22 luglio 2011. Servizi per i quali è prevista l'adozione esclusiva delle modalità telematiche a decorrere da settembre 2012".
- **Circolare Inail n. 59 del 2012:** "Utilizzo esclusivo dei servizi telematici dell'Inail per le comunicazioni con le imprese - programma di informatizzazione delle comunicazioni con le imprese ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Dpcm 22 luglio 2011. Nuovi servizi per i quali è prevista l'adozione esclusiva delle modalità telematiche:
 - Istanza di esonero dalla denuncia di nuovo lavoro temporaneo.
 - Denuncia di iscrizione polizza speciale facchini.
- **Circolare Inail n. 61 del 2012:** "Legge 24 dicembre 2007, n. 247 - art. 1, comma 60 -, applicazione della riduzione contributiva per l'assicurazione dei lavoratori agricoli. Nuovo servizio telematico in via esclusiva.

1. Premessa

Con circolari Inail 1 e 43 del 2012 è stato avviato il programma di progressiva telematizzazione obbligatoria dei servizi messi a disposizione dall'Istituto per la comunicazione con le imprese, come previsto dall'art. 2 del Dpcm del 22 luglio 2011 e in attuazione delle determinazioni commissariali n. 55 del 29 dicembre 2011 e n. 216 del 5 luglio 2012.

Con la prima determina, in particolare, è stato individuato un primo gruppo di servizi che, da gennaio 2012, sono disponibili esclusivamente con modalità telematica; con la seconda è stato approvato il programma di informatizzazione da attuare secondo le decorrenze ivi indicate.

2. ISTANZE ESCLUSIVAMENTE TELEMATICHE DA GENNAIO 2013

In coerenza con il suddetto programma di informatizzazione dal 2 gennaio 2013 le istanze di seguito descritte devono essere effettuate con modalità esclusivamente telematiche, attraverso i relativi servizi web dell'Istituto.

Per le modalità di accesso ai servizi telematici, si rinvia al paragrafo 2 della circolare Inail 1/2012.

2.1 Domanda per la riduzione del tasso medio di tariffa dopo il primo biennio di attività (riduzione per prevenzione OT 24).

Il servizio consente alle aziende, operative da almeno un biennio, che eseguono interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e di igiene nei luoghi di lavoro, in aggiunta a quelli minimi previsti dalla normativa in materia (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni) di presentare, entro il 28 febbraio (29 febbraio in caso di anno-bisestile) dell'anno per il quale la riduzione è richiesta, la domanda per ottenere la riduzione del tasso medio di tariffa dopo il primo biennio di attività (riduzione per prevenzione OT 24) .

L'istanza di riduzione deve essere presentata utilizzando l'apposito servizio online attivo in www.inail.it alla sezione Punto Cliente – Denunce.

2.2 Domanda per la riduzione del tasso medio di tariffa nei primi due anni di attività (OT 20)

Il servizio consente a tutti i datori di lavoro in regola con le disposizioni obbligatorie in materia di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro di presentare istanza per ottenere la riduzione del tasso medio di tariffa nei primi due anni di attività (OT 20) .

La domanda deve essere presentata utilizzando l'apposito servizio online attivo in www.inail.it alla sezione Punto Cliente – Denunce:

1. all'atto della denuncia dei lavori ;
2. dopo l'inizio dei lavori (in qualsiasi momento, ma non oltre la scadenza del biennio di attività).

2.3 Presentazione ricorsi in materia di tariffe dei premi

Il servizio, già attivo da tempo, consente la presentazione del ricorso al Presidente avverso i provvedimenti in materia di applicazione delle tariffe dei premi .

Il ricorso deve essere proposto entro il termine di trenta giorni dalla piena conoscenza degli atti impugnati utilizzando l'apposito servizio online attivo in www.inail.it alla sezione Punto Cliente – Ricorsi on line.

2.4 Richiesta del Documento unico di regolarità contributiva (Durc)

Tutte le tipologie di richiesta di Durc devono essere effettuate esclusivamente utilizzando l'apposito servizio telematico disponibile sul sito www.sportellounicoprevidenziale.it.

Per il rilascio delle credenziali di accesso al suddetto servizio si rinvia alla Circolare Inail n. 22 del 24 marzo 2011 ed alle istruzioni disponibili sul sito di Sportello unico previdenziale che, alla voce "Info – Informazioni per l'accesso", consente anche di reperire i moduli di richiesta dell'utenza. Si ricorda che l'obbligo di richiedere il Durc esclusivamente in via telematica era già stato previsto dall'articolo 3, commi 2 e 3, del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 24 ottobre 2007 per le amministrazioni pubbliche, i soggetti privati a rilevanza pubblica, le società di qualificazione (Soa), i consulenti del lavoro e per tutti gli altri intermediari previsti dalla legge 11 gennaio 1979, n. 12.

2.5 Denuncia mensile contributi di malattia e maternità per il settore della navigazione

Il servizio consente di effettuare la denuncia mensile dei contributi di malattia e/o di maternità per il personale delle imprese di navigazione e del settore volo, ivi compresa quella riguardante le quote di servizio e i contributi per l'assistenza contrattuale, limitatamente alle convenzioni in essere con l'Istituto. La denuncia deve essere effettuata utilizzando esclusivamente i servizi on line disponibili sul sito www.inail.it – Navigazione marittima – Servizi on line – "Accesso Area dedicata agli utenti del settore navigazione"- Denuncia contributi malattia e maternità.

3. SERVIZI EROGATI DAL CONTACT CENTER MULTICANALE E ASSISTENZA TECNICA

Il Contact center multicanale (Ccm) fornirà, come di consueto, tutte le informazioni richieste dagli utenti attraverso il numero verde 803.164. E' a disposizione degli utenti anche il servizio -Inail Risponde- (disponibile nell'area Contatti del portale www.inail.it) per richiedere informazioni o chiarimenti sull'utilizzo dei servizi online e approfondimenti normativi e procedurali. Si rammenta che per gli utenti del settore

marittimo, inoltre, è attivo uno specifico servizio di help-desk per la soluzione di eventuali problematiche di natura tecnica, raggiungibile al seguente indirizzo: helpdesk.navigazione@inail.it.

4. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE

Come di consueto l'adozione esclusiva delle modalità telematiche sarà supportata da adeguate iniziative di comunicazione, interne ed esterne. Le Direzioni regionali e le Sedi dovranno assumere tutte le iniziative più idonee per agevolare gli utenti nella fase di passaggio all'utilizzo esclusivo delle modalità telematiche.

IL DIRETTORE GENERALE
