

Modalità di accesso al Portale www.inail.it Istruzioni operative

Per utilizzare i servizi telematici dell'Istituto, l'utente deve essere in possesso delle credenziali di accesso.

Per l'accesso ai servizi web, l'Istituto ha effettuato la "segmentazione" dei propri utenti in categorie omogenee ed ha correlato i servizi telematici a ciascuna categoria di utenti.

Con riguardo ai servizi inerenti la gestione del rapporto assicurativo (autoliquidazione, denunce e dichiarazioni obbligatorie, istanze, ecc.) e gli altri obblighi previsti dalla vigente normativa (istituzione del Lul, ecc.), gli utenti interessati sono:

- A. tutti i soggetti tenuti all'obbligo assicurativo o comunque tenuti ad effettuare adempimenti nei confronti dell'Inail, titolari di codice ditta (imprese, artigiani, enti territoriali, soggetti tenuti a istituire il Lul, ecc.) e, per il settore marittimo, le imprese armatoriali;
- B. gli intermediari previsti dalla legge n. 12/1979 e da altre leggi specifiche, legittimati ad effettuare adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente od a mezzo di propri dipendenti;
- C. gli intermediari legittimati ad effettuare adempimenti in materia di previdenza per imprese senza dipendenti.

Soggetti titolari di codice ditta e imprese del settore marittimo

I soggetti titolari di codice ditta sono autorizzati ad accedere ai servizi telematici dell'Inail previa registrazione in **www.inail.it** - "Registrazione" -, dove sono pubblicate tutte le informazioni utili (nelle sezioni "Registrazione ditta", "Registrazione utente generico", "Help on line" dove è pubblicata anche la "Guida Registrazione Portale"). Per registrarsi è necessario essere in possesso del "Codice Ditta" e della password. Il "Codice Ditta" è un numero di lunghezza variabile che viene comunicato con il certificato di assicurazione ed è indicato in tutte le successive comunicazioni dell'Istituto, comprese le basi di calcolo per l'autoliquidazione. La password per il primo accesso è composta dal PIN1 e dal PIN2. Il PIN1 è un codice segreto di identificazione personale (Personal Identification Number) che, come il codice ditta, è indicato sul certificato di assicurazione e sulle basi di calcolo dei premi inviate per l'autoliquidazione annuale dei premi. In caso di smarrimento del PIN1 è possibile richiederlo ad una qualsiasi Sede Inail. Per ottenere il PIN2 l'utente deve:

- accedere al portale Inail www.inail.it.
- "cliccare" sul pulsante "Registrazione" (in alto a destra dello schermo).
- selezionare la voce "Registrazione Ditta" nel menù a sinistra.
- inserire il "Codice Ditta" ed il "PIN 1" negli appositi campi.

Per procedere, selezionare il bottone "Avanti", altrimenti selezionare "Annulla". Al termine di questa operazione l'utente riceverà il "PIN 2" per posta all'indirizzo della sede legale indicata nella denuncia di iscrizione.

Nel caso in cui l'utente già registrato abbia smarrito il PIN2, è possibile contattare il Contact center multicanale al numero verde gratuito 803164, da telefono fisso, e al numero 06 164164 per chiamate da telefono mobile (servizio a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico dell'utente), fornendo il "codice ditta" e il PIN1. Il nuovo PIN2 è inviato in tempo reale all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione dell'utente.

L'utente può comunque recarsi presso una Sede Inail per avere una password provvisoria per il primo accesso. La Sede consegna la password provvisoria previa identificazione del richiedente.

Una volta attivate le credenziali, l'utente titolare del codice ditta può generare le abilitazioni per eventuali "subdelegati", inserendo nel sistema i dati anagrafici dei dipendenti delegati a cui intende affidare l'esecuzione degli adempimenti telematici nei confronti dell'Inail.

I "subdelegati" sono identificati dal sistema attraverso il codice fiscale alfanumerico personale, che costituisce il loro codice identificativo, o *user name*.

Per quanto riguarda il settore marittimo l'accesso ai servizi telematici avviene tramite l'utilizzo della *user-id* e della password già in possesso delle imprese armatoriali o dei loro delegati.

In caso di smarrimento, le credenziali di accesso (*user-id* e password) devono essere richieste dalle imprese armatoriali alla Sede Compartimentale competente per l'assicurazione, allegando fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante. Tutte le informazioni utili sono pubblicate in **www.inail.it** – Navigazione marittima – Servizi online.

Intermediari previsti dalla legge n. 12/1979 e da altre leggi specifiche

Sono:

- i consulenti del lavoro iscritti al relativo Albo professionale (art. 1, comma 1, legge n. 12/1979)
- i dottori commercialisti e gli esperti contabili iscritti al relativo Albo professionale che hanno comunicato che intendono svolgere adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale alla

Direzione territoriale del lavoro nel cui ambito territoriale intendono operare (art. 1, comma 1, legge n. 12/1979)

- gli avvocati iscritti al relativo Albo professionale che hanno comunicato che intendono svolgere adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale alla Direzione territoriale del lavoro nel cui ambito territoriale intendono operare
- i servizi e i centri di assistenza fiscale istituiti dalle associazioni di categoria di imprese artigiane nonché delle altre piccole imprese anche in forma cooperativa (art. 1, comma 4, legge n. 12 /1979)
- gli agronomi e i dottori forestali iscritti al relativo Albo professionale (legge n. 3/1976) per le imprese agrarie, zootecniche e forestali e le industrie per l'utilizzazione, la trasformazione e la commercializzazione dei relativi prodotti
- gli agrotecnici e gli agrotecnici laureati iscritti al relativo Albo professionale (legge n. 251/1986) per le aziende agrarie e zootecniche e le aziende di lavorazione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agrari e zootecnici, limitatamente alle piccole e medie aziende
- i periti agrari e i periti agrari laureati iscritti al relativo Albo professionale (legge n. 434/1968) per le aziende agrarie e zootecniche e le aziende di lavorazione, trasformazione e commercializzazione di prodotti agrari e zootecnici, limitatamente alle piccole e medie aziende
- le società capogruppo per le società collegate e controllate del gruppo, come individuate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. e del D.lgs. 74/2002 (art. 31, comma 1, decreto legislativo n. 276/2003)
- i consorzi di società cooperative (costituiti ai sensi dell'articolo 27 del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577) per conto delle società cooperative consorziate e le società cooperative consorziate delegate dai consorzi stessi (art. 31, comma 2, decreto legislativo n. 276/2003) nonché le cooperative di imprese di pesca ed i consorzi di imprese di pesca per conto delle imprese associate (art. 31, comma 2-bis, decreto legislativo n. 276/2003)
- i consulenti tributari, i revisori legali (ex revisori contabili) e gli altri professionisti (es. avvocati e commercialisti che non hanno effettuato la comunicazione prevista dall'art. 1, comma 1, della legge n. 12/1979 alla Dtl) per effettuare adempimenti previdenziali esclusivamente per imprese senza lavoratori dipendenti (per i quali non opera la riserva di cui alla legge n. 12/1979).

Gli intermediari di cui ai punti precedenti possono accedere ai servizi telematici in Punto Cliente previa richiesta di abilitazione ad una Sede dell'Istituto. La modulistica è pubblicata in **www.inail.it** – Assicurazione – Modulistica – Download dei modelli – Abilitazione ai servizi Punto Cliente.

Una volta in possesso delle credenziali gli utenti possono creare a loro volta utenze in capo a propri dipendenti "subdelegati", fermo restando la responsabilità diretta ed esclusiva del titolare dell'utenza. Per effettuare gli adempimenti telematici per conto dei propri clienti, l'intermediario deve prima aver inserito i relativi codici ditta tra le "Ditte in delega", attraverso l'apposita funzione prevista in Punto Cliente.

Intermediari per imprese armatoriali

Le imprese armatoriali possono delegare le operazioni necessarie all'attività assicurativa ad altro soggetto previa apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Società armatrice e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso rappresentante, nella quale si evidenzia l'elenco delle navi per le quali l'armatore intende avvalersi della delega per i servizi on line. La password viene recapitata al soggetto delegato per posta, oppure consegnata a mano dalla Sede Compartimentale competente. Tutte le informazioni e il fac-simile della dichiarazione sono pubblicate in **www.inail.it** – Navigazione marittima – Servizi on line.