

***Direzione Centrale Entrate
Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
Direzione Centrale Bilanci e Servizi Fiscali***

Roma, 30-05-2013

Messaggio n. 8820

Allegati n.1

OGGETTO: Incentivo straordinario per la creazione di rapporti di lavoro stabili o di durata ampia, in favore di uomini under 30 e donne di qualunque età. Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 5 ottobre 2012 - Modalità di fruizione dei benefici da parte dei datori di lavoro autorizzati. Istruzioni contabili. Variazioni al piano dei conti.

Premessa.

Con la circolare n. 122 del 17 ottobre 2012 sono state illustrate la disciplina e le modalità di invio delle istanze riguardanti l'incentivo straordinario per la creazione di rapporti di lavoro stabili o di durata ampia, in favore di uomini under 30 e donne di qualunque età, ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 5 ottobre 2012 (pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 243 del 17 ottobre 2012).

Con il presente messaggio si illustrano le modalità di fruizione dell'incentivo da parte dei datori di lavoro autorizzati.

1. Ammissione ai benefici.

Sono stati ammessi a fruire dell'incentivo i datori di lavoro che hanno inoltrato l'istanza e le corrispondenti dichiarazioni di responsabilità mediante il modulo "DON-GIOV" dell'applicazione "Di.Res.Co."

L'ammissione al beneficio è stata determinata dall'ordine cronologico di presentazione delle istanze, in relazione alla risorsa complessivamente stanziata dal decreto ministeriale citato, pari a € 232.108.953.

L'ammissione verrà comunicata all'interno della piattaforma "Di.Res.Co." mediante avviso apposto in calce al modulo di istanza inviato.

Le istanze per le quali non viene comunicato l'esito di ammissione si devono intendere non accolte, perché inviate dopo l'esaurimento della risorsa stanziata.

Si ricorda che ciascun datore di lavoro non può complessivamente fruire di più di 10 incentivi per le stabilizzazioni a tempo indeterminato e di più di 10 incentivi per le assunzioni a tempo determinato.

In caso di rapporto a tempo indeterminato l'incentivo spetta anche se si tratta di part-time; in tal caso l'orario deve essere pari o superiore alla metà dell'orario normale e - come ha chiarito il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - l'importo del beneficio deve essere proporzionalmente ridotto.

2. Individuazione delle aziende ammesse al beneficio e modalità di fruizione dei benefici.

2.1 Datori di lavoro che operano con il sistema Uniemens.

I sistemi informativi centrali attribuiranno alle posizioni contributive interessate il Codice Autorizzazione "2T", che assume il significato di *"Datore di lavoro ammesso all'incentivo straordinario, di cui al DM 5 ottobre 2012"*.

Il codice di autorizzazione 2T verrà attribuito per i mesi di giugno, luglio e agosto 2013.

I datori di lavoro autorizzati dovranno verificare – accedendo al Cassetto previdenziale - che le posizioni contributive interessate siano state effettivamente aggiornate con l'attribuzione del Codice Autorizzazione 2T. Qualora il Codice non sia stato attribuito, il datore di lavoro dovrà inviare una segnalazione alla Sede, mediante la funzionalità "contatti" del Cassetto. La Sede verificherà se la mancata attribuzione del Codice 2T dipenda da una preesistente anomalia dell'inquadramento aziendale; qualora il beneficio spetti, la Sede attribuirà manualmente il Codice autorizzazione 2T per i periodi di giugno, luglio e agosto 2013 e ne darà comunicazione al datore di lavoro; qualora la Sede ritenga che il beneficio non spetti informerà anche la direzione centrale entrate, mediante l'indirizzo di posta elettronica info.diresco@inps.it

I datori di lavoro autorizzati, che operano con il sistema Uniemens, potranno fruire del beneficio mediante conguaglio con i contributi previdenziali dovuti per i mesi di giugno, luglio e agosto 2013, esponendo l'importo a credito secondo le seguenti modalità:

- valorizzeranno nell'elemento <CausaleACredito> di <AltrePartiteACredito> di <DenunciaAziendale>, il nuovo codice causale "**L430**", avente il significato di *"Incentivo straordinario per l'assunzione di donne o giovani, ai sensi del DM 5 ottobre 2012 e dell'art. 24, co. 27, dl 6.12.2011, n. 201, conv. con modd., con l. 22.12.2011, n. 214"*;
- indicheranno nell'elemento <SommaACredito> l'importo del beneficio spettante.

Nell'ipotesi in cui il datore di lavoro abbia effettuato più assunzioni agevolate, indicherà la somma degli importi spettanti per i lavoratori in carico alla stessa posizione contributiva.

In osservanza di quanto precisato nel paragrafo “1”, in fine, nell'ipotesi in cui siano state effettuate assunzioni a tempo parziale sarà cura del datore di lavoro ridurre proporzionalmente l'importo del bonus spettante.

Nell'eventualità in cui dovesse fruire di benefici non spettanti, il datore di lavoro dovrà restituire le somme indebitamente conguagliate secondo le seguenti modalità:

- valorizzerà nell'elemento <CausaleADebito> di <AltrePartiteADebito> di <DenunciaAziendale> il nuovo codice causale “**M430**” avente il significato di “*Restituzione Incentivo straordinario per l'assunzione di donne o giovani, ai sensi del DM 5 ottobre 2012 e dell'art. 24, co. 27, dl 6.12.2011, n. 201, conv. con modd., con l. 22.12.2011, n. 214*”;
- indicherà nell'elemento <SommaADebito> l'importo da restituire.

2.2. Datori di lavoro che operano con il sistema DMAG

Per i datori di lavoro che operano con il sistema DMAG, l'incentivo spettante sarà reso disponibile sulla posizione contributiva del datore di lavoro alla prima emissione utile.

I datori di lavoro aventi diritto potranno successivamente richiedere l'importo loro dovuto, sia a titolo di rimborso che a titolo di compensazione sui contributi a debito, eventualmente relativi anche ai trimestri successivi; a tal fine il datore di lavoro ammesso all'incentivo straordinario dovrà presentare istanza telematica, specificando se chiede il rimborso o la compensazione e - nel campo “note” - che si tratta di incentivo per giovani e donne.

3. Controlli

In attuazione del principio di autocertificazione questo Istituto ha riconosciuto e reso fruibili gli incentivi, sulla base di quanto dichiarato dal datore del lavoro con i moduli di istanza.

Le Sedi effettueranno successivi controlli circa la veridicità delle attestazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti di accesso al beneficio.

Al riguardo si fa riserva di fornire specifiche indicazioni.

Eventuali somme indebitamente percepite dai datori di lavoro saranno oggetto di iniziative di recupero e consentiranno di accogliere altre istanze, in relazione alle risorse che dovessero rendersi nuovamente disponibili.

4. Comunicazioni

Per eventuali comunicazioni riguardanti questo incentivo le Sedi e i datori di lavoro che operano con il sistema Uniemens dovranno preferibilmente avvalersi della funzionalità “contatti” del Cassetto previdenziale aziende, selezionando nel campo “oggetto” la denominazione “*Incentivo assunzione donne e giovani - DM 05.10.2012*”.

Le Sedi potranno inviare segnalazioni e richieste di chiarimenti alla Direzione centrale entrate avvalendosi dell'indirizzo di posta elettronica info.diresco@inps.it.

5. Istruzioni contabili

Per la rilevazione contabile degli incentivi straordinari ai datori di lavoro, per la creazione di rapporti di lavoro stabili o di durata ampia, in favore di uomini under 30 e donne di qualunque età, a carico dello Stato, evidenziati nelle denunce con il codice "L430", si istituisce il conto GAW 32/131, nell'ambito della Gestione degli interventi assistenziali e di sostegno alle gestioni previdenziali – contabilità sgravi degli oneri sociali ed altre agevolazioni contributive.

Gli importi degli incentivi eventualmente restituiti dai datori di lavoro, perché indebitamente conguagliati, ed evidenziati nel flusso UniEmens con il codice "M430", saranno imputati al conto GAW 24/131, anch'esso di nuova istituzione.

I rapporti finanziari con lo Stato sono definiti dalla Direzione generale.

In allegato si fornisce la variazione al piano dei conti.

Il Direttore Generale
Nori

Sono presenti i seguenti allegati:

Allegato N.1

Cliccare sull'icona "ALLEGATI"



per visualizzarli.