

PROVINCIA DI PARMA – Ufficio Trasporti Eccezionali.

MANUFATTI di proprietà della Società Autostrade per l'ITALIA S.p.A. insistenti su tratti di strada provinciale

Localizzazione dei cavalcavia per i quali è necessario richiedere il nulla osta alla società proprietaria:

SP 588R al Km. 27,150 località Castione Marchesi

SP 12 di Soragna al Km. 4

SP 11 bis di Fontanellato al Km. 1,900

SP 44 di Fontanellato al Km. 6,950

SP 10 al Km. 6,700

343 R (Asolana) al km. 4,500

SP 72 al Km. 1,350

SP 73 al Km. 4,250

Inoltre si segnala che sugli attraversamenti dell'A1 (S.P. 12 al KM 4, S.P.10 c/o Viarolo e S.P.343 c/o Casello autostradale) sono stati imposti limiti, rinforzi(new jersey) e segnalazioni opportune in adempimento alle forme di prevenzione e ai recenti orientamenti giuridici.

PROCEDIMENTI TRASPORTI ECCEZIONALI

ORARI PER INFORMAZIONI

L'ufficio è aperto al pubblico per informazioni e chiarimenti nei giorni di lunedì e giovedì dalle 15,00 alle 16,30, per informazioni telefoniche negli stessi giorni ed orari al numero 0521-931447.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Formato cartaceo

Le domande devono essere presentate all'UFFICIO PROTOCOLLO dell'Ente – stradone Martiri della Libertà 15 – dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 9 alle ore 11.

Alle domande non devono più essere allegati copie assicurazioni mezzi.

Formato digitale (via PEC)

L'indirizzo PEC dell'Ufficio Trasporti eccezionali è traspecc@postacert.provincia.parma.it.

La Provincia di Parma ha inoltrato richiesta all'Ufficio delle Entrate di Parma per l'autorizzazione al ricevimento e rilascio di autorizzazione con bollo virtuale; tale autorizzazione avrà decorrenza dal 1 gennaio 2014. Appena ottenuta l'autorizzazione daremo ulteriore indicazioni sulle procedure da attivare.

Non potranno essere accettate domande inviate via PEC da utenti non autorizzati al pagamento dei bolli in modo virtuale, fatta eccezione per quelle relative a proroghe di autorizzazioni non periodiche e richieste di modifiche o rettifiche relative a domande già inoltrate che non devono essere presentate in bollo.

Trasmissione domande tramite PEC

Le ditte che già ora sono autorizzate al pagamento del bollo virtuale, possono inoltrare la stessa via PEC a: traspecc@postacert.provincia.parma.it (specificando "bollo assolto in modo virtuale" sul modulo di domanda).

Per una corretta gestione informatica si chiede di inviare i file così suddivisi:

file domanda (con tutti i contenuti previsti) e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata copia documento riconoscimento, dichiarazione impegnativa che all'atto del ritiro dell'autorizzazione verranno consegnati i bolli necessari per il rilascio della stessa.

file schema: schema grafico riportante la configurazione del veicolo o complesso di veicoli – compresi quelli eventuali di riserva – con il suo carico con vista longitudinale, trasversale e planimetrica, completo di dimensioni e dell'altezza minima del carico da terra; inoltre, deve essere indicato il peso complessivo del veicolo o complesso di veicoli e la sua distribuzione del carico sugli assi, sia a vuoto che a pieno carico; il tipo od i tipi di assi, le dimensioni ed il numero delle ruote; la distanza tra gli assi, la pressione di gonfiaggio dei pneumatici ed il baricentro del carico complessivo [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del Regolamento] firmato e timbrato dal legale rappresentante dell'impresa;

file documenti circolazione: : copia dei documenti di circolazione e relativi allegati tecnici, attestazione versamenti istruzione pratica e se dovuto versamento indennizzo maggiore usura della strada per eccedenza masse stabilite art. 62 codice strada.

file altri documenti (se ricorre il caso):

in caso di eccedenza di massa: dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal committente il trasporto, ai sensi delle vigenti norme in materia (DPR 445/2000), attestante la massa del carico [c. 7 B, lett. b), dell'art. 14 del Regolamento]

copia dell'autorizzazione del gestore della rete ferroviaria per l'attraversamento di passaggi a livello su linee ferroviarie elettrificate, qualora il veicolo o complesso di veicoli abbia un'altezza superiore a 4,30 metri (c. 5, dell'art. 14 del Regolamento);

in caso di vettori esteri: certificazioni previste dall'art. 14, c. 12 del Regolamento e dalle direttive del Ministero competente;

Le domande (siano trasmesse in cartaceo o in formato digitale) devono essere rispondenti, nei contenuti, alla modulistica messa a disposizione dalla Provincia, in particolare si chiede la **massima precisione nella definizione del percorso e l'elencazione degli enti proprietari per ogni strada/e da percorrere per il trasporto**, nel caso si renda necessario specificare il percorso in una pagina staccata dal modulo di richiesta, questa dovrà essere debitamente firmata e contenere la dichiarazione della verifica di percorribilità.

DATA PROTOCOLLO E AVVIO PROCEDIMENTO. Le domande pervenute oltre le ore 11 del venerdì o di giorno pre-festivo potranno essere processate e protocollate solo nel primo giorno lavorativo successivo, pertanto da tale momento avrà inizio il procedimento.

RILASCIO AUTORIZZAZIONI.

I tempi previsti per il rilascio delle autorizzazioni (termine del procedimento) sono pari a **15 giorni**, si rammenta che ai sensi dell'art. 14 del DPR 31/2013 la domanda deve essere presentata **almeno 15 giorni prima del viaggio o della data di decorrenza del periodo di autorizzazione**. Nel caso di incompleta documentazione o inesattezze delle domande i termini del procedimento vengono sospesi fino al completamento della stessa.

I termini per il rilascio dei nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade interessate nel percorso è di **5 giorni**.

Oneri di istruttoria della pratica euro 50,00.

MODIFICHE - INTEGRAZIONI

L'art. 15 comma 5) del Regolamento di esecuzione prevede la possibilità di inoltrare richieste di modifiche od integrazioni alle domande ovvero integrazioni ad autorizzazioni già rilasciate ed in corso di validità; la circolare del Ministero relativa alle istruzioni operative e linee guida di applicazione precisa che possono esser relative a modifica della Ragione Sociale con invarianza partita IVA, modifica data validità, modifica veicoli di riserva (non veicolo principale), modifica numero dei viaggi..... I termini fissati per il procedimento di rilascio di modifiche o integrazioni sono corrispondenti a **7 giorni lavorativi** (art. 15 comma 3 del regolamento esecuzione)

NEL CASO DI AUTORIZZAZIONI SINGOLE O MULTIPLE GIÀ RILASCIATE LA VARIAZIONE DEL PERCORSO, MODIFICA INTESTAZIONI DITTA CON CAMPIO PARTITA IVA, CAMBIO DEL TARGA DEL MEZZO PRINCIPALE COMPORTANO IL RILASCIO DI NUOVA AUTORIZZAZIONE OVVERO PRESENTAZIONE DI NUOVA DOMANDA.

RITIRO AUTORIZZAZIONI.

Il ritiro delle pratiche potrà avvenire dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 9 alle ore 11 presso l'Ufficio Trasporti Eccezionali – stradone Martiri della Libertà 15.

Fino al nuovo anno al momento del ritiro delle autorizzazioni, che ancora dovremo rilasciare su carta resa legale, delle domande pervenute via PEC dovranno essere consegnati i bolli da apporre sull'autorizzazione stessa.

AL MOMENTO non verranno rilasciate autorizzazioni in via d'urgenza.

Come già precisato, a partire dal 1 gennaio p.v., terminato l'iter per l'autorizzazione del rilascio delle autorizzazioni e ritiro delle domande con il versamento dell'imposta di bollo in modo virtuale, la gestione delle procedure avverrà in modo totalmente informatico. Sia l'inoltro delle domande da parte delle ditte che il rilascio delle autorizzazioni avverrà con file digitali tramite PEC.

Sarà nostra premura fornire al più presto tutte le indicazioni operative per la presentazione delle domande. Già da ora chiediamo alle ditte di indicare nelle richieste l'indirizzo PEC.