



*Ministero
delle Infrastrutture e dei Trasporti*

COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DELLE PERSONE FISICHE
E GIURIDICHE CHE ESERCITANO L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI

Piattaforma Telematica Albo

Manuale operativo per l'informatizzazione
delle procedure d'esame per l'accesso alla
professione merci e persone

OBIETTIVO DEL MANUALE

Il presente manuale ha l'obiettivo di facilitare le Province nell'esecuzione dei procedimenti ideati dal Comitato Centrale Albo Autotrasportatori per le procedure d'esame per l'accesso alla professione merci e viaggiatori.

DESCRIZIONE FUNZIONALE DELLA PIATTAFORMA (Soluzione A – Compilazione cartacea delle schede dei quiz)

Prima della prova, la Provincia comunica, con alcuni giorni di anticipo, al personale del Comitato Centrale, tramite email all'indirizzo: quiz@alboautotrasporto.it, la data in cui prevede di effettuare l'esame e il numero di schede richieste per una specifica sessione di esame.

Il personale del Comitato Centrale, a seguito della comunicazione da parte di ciascuna Provincia, genera, il giorno dello svolgimento dell'esame, sulla Piattaforma Telematica Albo (PTA) un'area dedicata alla sessione d'esame dove la Provincia deve stampare le schede richieste. Dopo un numero di ore concordato, non inferiore a 2, sulla medesima risulta visibile anche il correttore relativo a ciascuna scheda inviata per la sessione in corso.

Una volta che il Comitato Centrale ha generato le schede d'esame, la PTA invia automaticamente, tramite e-mail, la notifica alle Province dell'avvenuta generazione delle schede stesse.

La Provincia, qualora dovesse risultare necessario, avrà cura, durante o a seguito della sessione d'esame di verificare l'effettivo numero di schede utilizzate, di annullare le schede in esubero e di comunicarne tempestivamente via mail (quiz@alboautotrasporto.it) i codici all'operatore del Comitato Centrale. Saranno pertanto inviati alla Commissione d'esame i correttori relativi alle sole schede utilizzate in quella specifica sessione d'esame.

Prima dell'esame, per poter scaricare le schede, le Province accedono alla PTA tramite il seguente link <http://mit.teleskill.it>. Visualizzata la home page (Fig.1), ciascuna Provincia effettua il login con le proprie credenziali di accesso (username e password), in modo tale da poter entrare nella propria area riservata. A discrezione del Comitato Centrale sarà possibile generare delle nuove credenziali o mantenere quelle già in uso dalle Province.

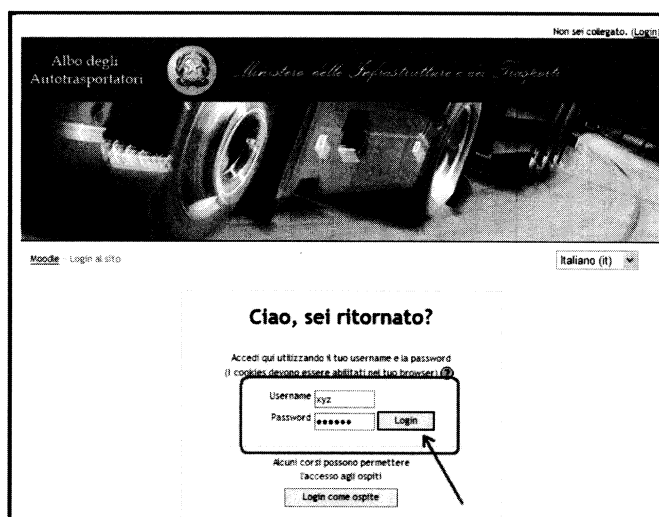


Figura 1 – Esempio di accesso alla piattaforma telematica

Dalla homepage si accede, cliccando sull'apposito link di collegamento, alla pagina "Esame all'idoneità alla professione", dove selezionando "Test di accesso alla professione del XX/YY/ZZZZ"

si apre la pagina da cui scaricare le schede espressamente generate per la sessione d'esame in corso.

All'accesso alla PTA alle Province appare il link relativo alla prova d'esame da svolgere (Fig. 2)

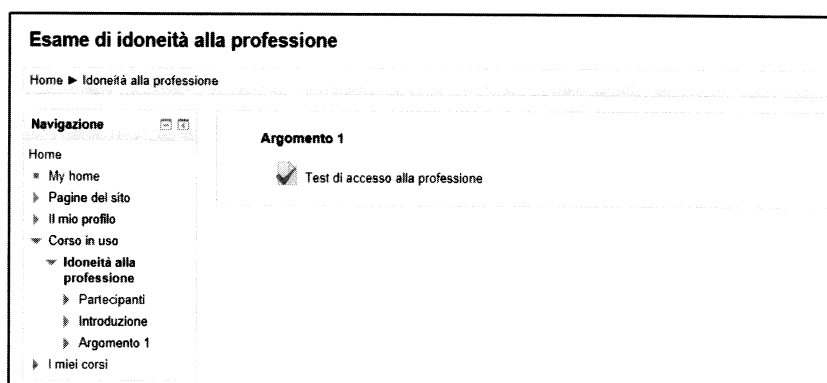


Figura 2 – Prova d'esame da svolgere

Cliccando sul riquadro indicato "SCARICA SCHEDA" (Fig.3) è possibile scaricare le schede.

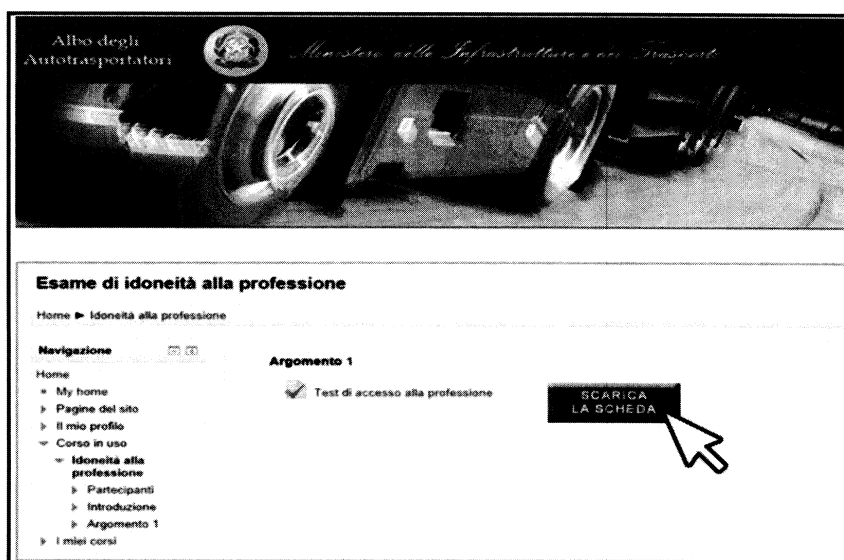


Figura 3 – Scaricare le schede per la sessione prescelta

Le schede d'esame (Fig.4) e il correttore che appaiono e che sono generati automaticamente dalla piattaforma, sono identificabili tramite un codice univoco riportato su ciascuna pagina della scheda e del corrispondente correttore (QUIZ ID)

Figura 4 – Esempio di scheda d'esame

La Provincia può a questo punto procedere alla stampa delle schede direttamente dal file .pdf che viene generato automaticamente dalla PTA e, dopo aver stampato tutte le schede d'esame, le somministra ai candidati.

La PTA, dopo un tempo stabilito dal Comitato Centrale genera i correttori delle schede d'esame (uno per ciascuna scheda) identificabili da un codice identificativo (Quiz ID) riportato sulle scheda stesse e sul relativo correttore. La Commissione stampa i correttori con analogo procedimento a quello delle schede.

La Commissione a questo punto procede con la correzione delle schede consegnate dai Candidati.

Figura 5 – Esempio di QUIZ ID corrispondente

Le Province al termine della sessione di prova convalidano tramite apposita procedura i candidati risultati idonei ad entrambe le prove e provvedono alla scansione delle schede trasmettendone copia, a fini statistici, al personale del Comitato Centrale Albo (tramite e-mail).

Il personale del Comitato Centrale Albo provvede ad archiviare le informazioni e i dati delle schede d'esame per singolo candidato (attività di Data Entry delle schede compilate).

A seguito della procedura di convalida dei candidati, tramite la quale la Commissione, dopo essere entrata nella pagina "Report", ha confermato che nominativi selezionati hanno superato tutte le prove d'esame previste, la PTA genera, in automatico e in tempo reale, con il logo istituzionale di ciascuna Provincia di competenza, gli attestati dei soli Candidati che hanno superato la prova.

Tali attestati si possono stampare accedendo della pagina principale del corso cliccando sulle pagine relative al test di accesso a cui si riferisce.

I dati delle schede d'esame possono essere consultati sotto forma di grafici e report realizzati ad hoc direttamente dalla PTA da personale autorizzato del Comitato Centrale Albo e consentiranno di calcolare il trend di miglioramento dei risultati dei quiz dopo un'attività di approfondimento/formazione.

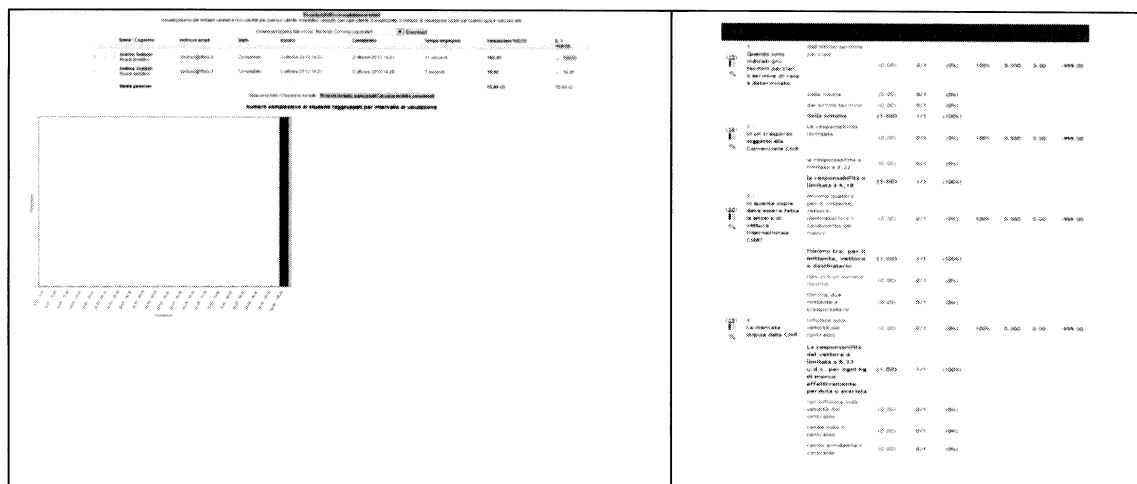


Figura 6 – Esempio di report

DESCRIZIONE FUNZIONALE DELLA PIATTAFORMA

(Soluzione B – Compilazione elettronica delle schede dei quiz direttamente dalla Piattaforma)

Le Province procedono analogamente a come indicato per la Soluzione A alla comunicazione delle date d'esame e del numero di schede da generare.

Le Province forniscono postazioni telematiche ad ogni singolo candidato, a cui verranno date, dalla Commissione d'esame stessa, le credenziali d'accesso alla PTA (username e password) rilasciate dal Comitato Centrale. A discrezione del Comitato Centrale sarà possibile generare delle nuove credenziali o mantenere quelle già in uso dalle Province.

A questo punto effettuato il collegamento al link <http://mit.teleskill.it> sarà possibile accedere alla sessione d'esame.

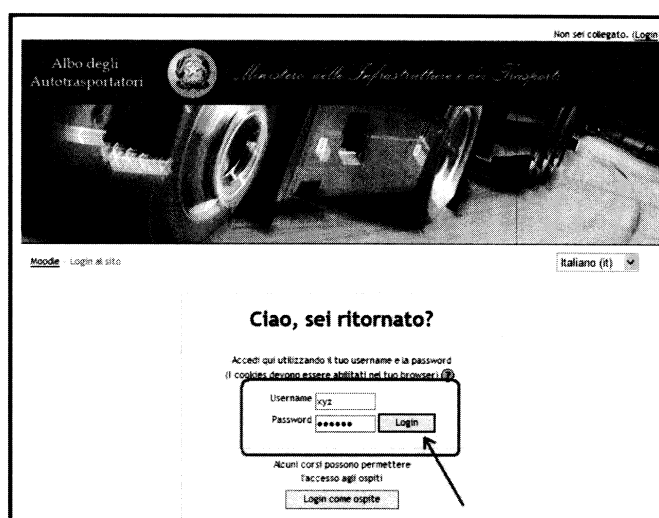


Figura 7 – Esempio di accesso alla piattaforma telematica

Analogamente a quanto descritto nella soluzione A, all'accesso in piattaforma i candidati visualizzano la pagina dove poter iniziare a svolgere la prova d'esame (Fig. 8)

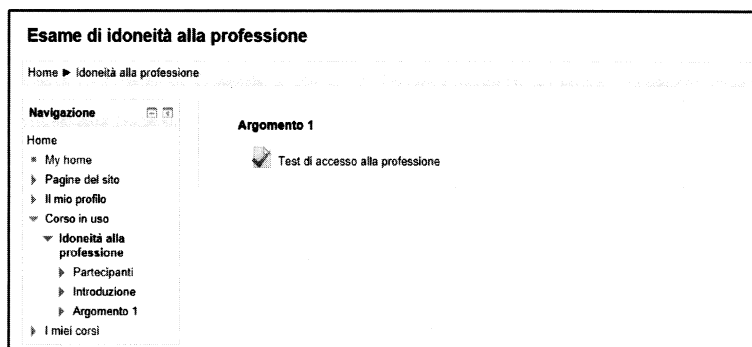


Figura 8

Accedendo alla prova il sistema mostra un messaggio che riporta la durata della prova d'esame e richiede l'avvio del test (Fig. 9). Una volta avviato il test parte il tempo, al termine del quale non può essere fornita ulteriore risposta da parte del candidato.

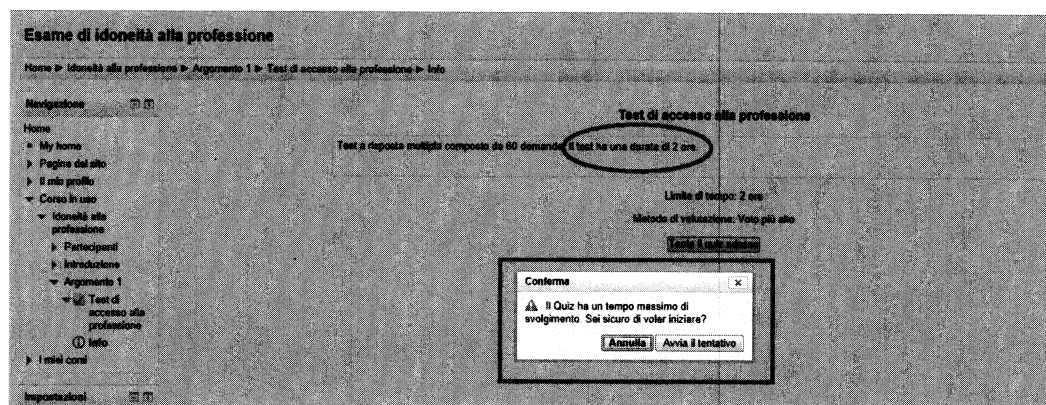


Figura 9 – Avvio Test

Il candidato visualizza in successione le domande proposte dal sistema (60 domande con 4 risposte, di cui una giusta, estratte in modo casuale dal database della PTA, in modo coerente con quanto previsto dal decreto dirigenziale prot.79 dell' 8 luglio 2013) e risponde selezionando l'alternativa ritenuta corretta (Fig. 10). Al termine di ciascuna risposta il candidato potrà passare alla domanda successiva cliccando sull'apposito tasto.

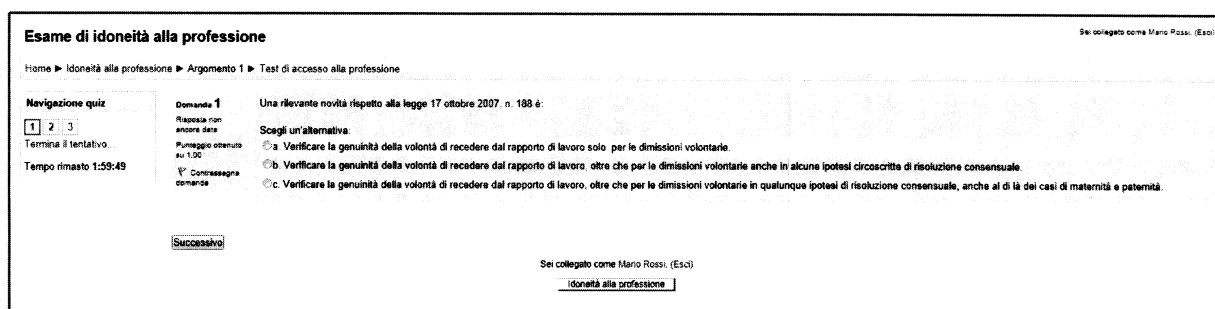


Figura 10 – Esempio di Quiz on line

Al termine del test o entro un limite di tempo predeterminato secondo quanto stabilito dalla Commissione d'esame, il candidato visualizza un messaggio di conferma ed il sistema avvia in automatico la correzione delle prove attraverso uno specifico correttore che non è visibile al candidato stesso.

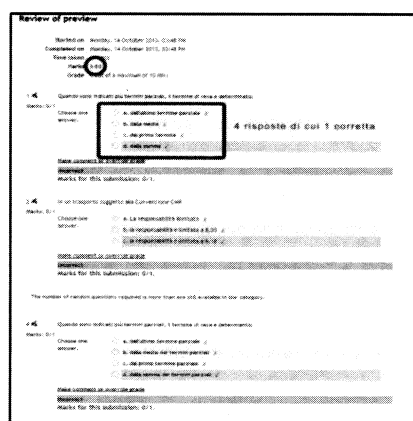


Figura 11 – Correttore automatico

I risultati di tutte le prove sostenute dai vari candidati in quella specifica sessione d'esame vengono inviati dalla PTA, al termine del tempo concesso per l'esame stesso, alla Commissione che, accedendo con le proprie credenziali alla PTA, li potrà visualizzare e stampare.

Al termine della seconda prova e della convalida, da parte della Commissione, del superamento dell'esame da parte del candidato, la PTA crea l'attestato per ciascun utente, generando attestati per i soli candidati che hanno superato l'esame. A tal fine le province devono inviare al Comitato Centrale Albo il proprio logo istituzionale per l'inserimento sugli attestati di competenza. La convalida del superamento di entrambe le prove avviene con metodo analogo alla soluzione A. La Commissione potrà stampare tali attestati al termine di ciascuna sessione d'esame, come descritto per la soluzione A.



Figura 12 -Esempio di attestato

Le attività svolte dai candidati all'interno della piattaforma sono tracciate ed è possibile realizzare della reportistica ad hoc sulla base delle esigenze espresse dal Comitato Centrale o della singola Provincia (Fig. 12)