



Ministero delle Infrastrutture dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI LA NAVIGAZIONE

GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

M_INF-DIP_TRASP
Dipartimento per i trasporti, la navigazione ed i
sistemi informativi e statistici
DIP_TRASP
REGISTRO UFFICIALE
Proc. 0001113-13.05.2015-1/SC/TA

Ai Dirigenti Generali Territoriali
LORO SEDI

A tutti gli uffici periferici
LORO SEDI

Alla Regione Autonoma Valle d'Aosta
Ufficio Motorizzazione Civile
St. Christophe – Loc. Grand Chemin, 36
AOSTA

Alla Regione Siciliana
Assessorato Trasporti
Turismo e Comunicazioni
Direzione Trasporti
Via Notarbartolo, 9
PALERMO

All'Assessorato Regionale
Turismo Commercio e Trasporti
Direzione Compartimentale
M.C.T.C. per la Sicilia
Via Nicolò Garzilli, 34
PALERMO

Alla Provincia Autonoma di Trento
Servizio Comunicazioni e
Trasporti Motorizzazione
Lung'Adige San Nicolò, 14
TRENTO

Alla Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione Traffico e Trasporti
Palazzo Provinciale 3b
Via Crispi, 10
BOLZANO

Alle Province della Regione Autonoma del
Friuli Venezia Giulia
Servizi Motorizzazione Civile
LORO SEDI

e, p.c.

All'U.N.A.S.C.A.
Piazza Marconi, 25
ROMA
unasca@unasca.it

Alla CONFARCA
Via Laurentina, 569
ROMA
confarca@confarca.it

Oggetto: procedure operative per le revisioni dei veicoli.

Si fa seguito alla circolare prot. n. 8259 RU del 1 aprile 2015, che ha disciplinato le procedure in oggetto, per comunicare quanto in appresso.

Sono emerse sul territorio alcune criticità legate alla mancata definizione, nella citata circolare, degli effetti sulla riduzione possibile dei tempi di revisione, nel caso di presenza congiunta dell'operatore tecnico e di collaboratori. Limitatamente a tali fini, la definizione a regime è rinviata, dalla circolare citata, ad un tavolo tecnico con le OO.SS., come da queste richiesto.

Nel frattempo, sia per venire incontro alle esigenze rappresentate dalle aziende interessate, sia per testare concretamente il sistema, si dispone quanto segue.

E' consentita la possibilità di incrementare il numero dei veicoli prenotati per ciascuna seduta in ragione della quantità e del profilo del personale di aiuto eventualmente disponibile. I Direttori generali territoriali vorranno dare disposizioni affinché sia rapidamente individuato detto personale, ed affinché si provveda - ove necessario - alla formazione dello stesso, mediante specifici corsi in aula, ovvero, in affiancamento sul lavoro. In tale seconda evenienza, l'affiancamento dovrà avvenire nelle sedute mattutine presso le Stazioni di controllo degli Uffici.

Sulla base delle risultanze delle attività di revisione, in tal modo organizzate, da verificare dopo un trimestre di applicazione, verranno valutati eventuali correttivi e definita, anche attraverso il confronto con le OO.SS., la soluzione a regime.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(ing. Amedeo Fumero)