

VADEMECUM PRESENTAZIONE DOMANDA RIMBORSO PEDAGGI

2015 – FASE 2 : COME E QUANDO



VIETATO!!!	RICORDA CHE:
1) E' VIETATO UTILIZZARE UN FILE ACCESS DIVERSO DA QUELLO SCARICABILE, TRAMITE QUESTO PORTALE, AL PARAGRAFO 1.4 DEL MANUALE PEDAGGI (UTILIZZA IL FILE COERENTE CON LA TUA TIPOLOGIA DI IMPRESA);	1) NON E' CONSENTITO L'INSERIMENTO MANUALE DELLA DOMANDA (DELIBERA 7/2016, PARAGRAFO 3);
2) E' VIETATO MODIFICARE IL FORMATO DEL FILE ACCESS RINVENIBILE NEL MANUALE PEDAGGI, DEVONO ESSERE SOLO VALORIZZATE LE INFORMAZIONI RICHIESTE	2) <u>9 SETTEMBRE P.V., H. 14.00</u> : SCADA IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE NON FIRMATE DIGITALMENTE. OLTRE TALE TERMINE NON SARANNO ACCETTATE NUOVE DOMANDE, ANCHE SE NE FOSSE STATA GIA' ACCETTATA LA PRENOTAZIONE. SULLE DOMANDE GIA' PRESENTATE SARANNO POSSIBILI SOLO LE ATTIVITA' RICHIESTE AI SENSI DEL SUCCESSIVO PUNTO 3;
SE UTILIZZI UN FILE DIVERSO O MODIFICHI QUELLO RINVENIBILE NEL MANUALE: LA TUA DOMANDA SARA' <u>ILLEGIBILE</u> PER IL SISTEMA INFORMATICO E QUINDI <u>NON SARA' LAVORATA</u>. PERCIO' LO STATO DELLA TUA DOMANDA <u>NON SARA' VISUALIZZATO</u> COME DOMANDA "INSERITA" (COME INVECE DOVREBBE ESSERE VEDI PARAGRAFO 2.4.5 DEL MANUALE PEDAGGI);	3) DAL <u>24 AGOSTO</u> E FINO AL <u>22 SETTEMBRE</u> : IL SISTEMA INFORMATICO <u>PROGRESSIVAMENTE VERIFICHERA'</u> LE INFORMAZIONI INSERITE NELLA DOMANDA CON QUELLE PRESENTI NELLE BANCHE DATI E <u>CHIEDERA'</u> , ATTRAVERSO FILE EXCEL, DI VERIFICARE INFORMAZIONI NON COERENTI CON LE BANCHE DATI O NON PRESENTI. PER INVIARE LE CORREZIONI DEVI PROCEDERE CON L'INVIO DI UN <u>NUOVO FILE ACCESS</u> , DOPO AVER CANCELLATO QUELLO GIA' INVIATO (VEDI ISTRUZIONI NELL'ULTIMO CAPOVERSO DEL PARAGRAFO 2.4.4 DEL MANUALE PEDAGGI).
IL COMITATO CENTRALE CON PEC DAL NUOVO INDIRIZZO <u>PEC_ALBOAUTOTRASPORTO@PEC.MIT.GOV.IT</u> TI INFORMERA' CHE <u>HAI MODIFICATO IL FILE ACCESS O NE HAI UTILIZZATO UNO DIVERSO E DEVI DUNQUE RIPRESENTARE LA DOMANDA.</u>	3) <u>26 SETTEMBRE P.V., H. 17.00</u> : SCADA A PENA DI DECADENZA DAL BENEFICIO IL TERMINE PER L'INOLTRO DELLA DOMANDA <u>FIRMATA DIGITALMENTE</u> . LA FIRMA POTRA' COMUNQUE ESSERE APPOSTA DA QUANDO IL SISTEMA INFORMATICO AVRA' FINITO LE PREDETTE VERIFICHE (VEDI TEMPISTICA VERIFICHE AL PUNTO 3) RESTITUENDO UN FILE CHE NON NECESSITI DI ULTERIORI INFORMAZIONI. (PARAGRAFO 3, PUNTI 3.1. E 3.2 DELIBERA 7/2016).
Ma soprattutto, ricorda che il termine di presentazione della domanda NON scade il 31 agosto!!!	

Ultimo aggiornamento 31.08.2016

Stampa