



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE

GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE

Direzione Generale per la Motorizzazione

Divisione 3

Roma, 06.11.2016

Prot. 24419 Div3/T

Direzioni Generali Territoriali

Loro Sedi

Centri Prova Autoveicoli

Loro Sedi

Uffici Motorizzazione Civile

Loro Sedi

REGIONE SICILIANA

Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti

Servizio Comunicazioni e Trasporti

Dipartimento Trasporti e Comunicazioni

90100 - Palermo

REGIONE VALLE D'AOSTA

Ufficio Motorizzazione

Località Grand Chemin, 36

11020 - Aosta

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio comunicazioni e trasporti

Motorizzazione Civile

Lung' Adige S. Nicolò 14

38122 - Trento

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO

Ripartizione Traffico e Trasporti

Via Crispi 10

39100 - Bolzano

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

D.C. Pianificazione – Sez Logistica e trasporto merci
Via Giulia 75/1

34126 - Trieste

ANFIA
Corso Galileo Ferraris, 61

10128 - Torino

UNRAE
Via Abruzzi, 25

00187 - Roma

CNR - Consiglio Nazionale delle Ricerche
Istituto per la tecnica del freddo
Corso Stati Uniti, 4

35127 - Padova

CSI - Certification of Safety Institute S.p.A.
Viale Lombardia, 20

20021 - Bollate (MI)

RFI - Rete Ferroviaria Italiana S.p.A.
Via di Portonaccio, 175

00158 - Roma

A.E.S

A.N.E.A.

O.T.C.

Oggetti: Procedura informatica “Certificati ATP” – Prima release

Come è noto per le carrozzerie A.T.P. in esercizio, sono previste delle verifiche periodiche condotte presso una “Stazione di prova” con la valutazione della capacità di isolamento della carrozzeria e dei dispositivi di refrigerazione o presso i “Locali di prova” degli Esperti ATP.

Sino ad oggi tutte le attività connesse con il settore ATP sono state gestite senza l’ausilio di supporti informatici per l’archiviazione dei dati rilevati nelle varie fasi del processo.

Per realizzare la condivisione di tutti gli elementi inerenti i veicoli destinati al trasporto di derrate deperibile è stata completata l’applicazione “Certificati ATP” che consentirà la gestione centralizzata di tutte le verbalizzazioni, omologazioni e rilascio attestati ATP da parte degli uffici dell’Amministrazione.

Per consentirne un periodo di conoscenza la nuova piattaforma sarà attivata dapprima in modalità di prova dal **10 novembre 2016** e, solo successivamente, dal **16 gennaio 2016** in esercizio effettivo.

I nuovi modelli consegnati TT 815 (“barrato azzurro”) non dovranno essere utilizzati per le prove di stampa e si fa presente che i dati inserite nella prima fase di prova saranno totalmente cancellati dal sistema e non più utilizzabili.

Per quanto riguarda le anagrafiche degli Esperti e Locali di prova associati preinserite ne sistema dovranno essere controllate dalle DGT competenti ed eventualmente corrette.

L'applicazione “Certificati ATP” è disponibile sul Portale dell'Automobilista e potranno accedere:

- le Direzioni Generali Territoriali;
- i Centri Prova Autoveicoli;
- gli Uffici Motorizzazione Civile;
- le stazioni di prova private;
- gli Esperti ATP.

Per quanto concerne le Stazioni di Prova dell'Amministrazione si fa presente che successivamente sarà possibile l'acquisizione diretta dei dati derivanti dalle prove dai sistemi di rilevazioni ASSING, attività di implementazione già contrattualizzata con la medesima società ASSING.

Al fine di fornire una rapida presentazione dell'applicazione, le cui funzionalità sono dettagliatamente descritte nei manuali predisposti dal Centro Elaborazioni Dati si fornisce una elencazione delle funzioni disponibili per le varie “utenze” che ad oggi accedono alla procedura.

Direzioni Generali Territoriali

Gli utenti DGT hanno la possibilità di agire sui seguenti ambiti:

- la consultazione dei verbali di prove di collaudo e omologazioni (solo se inserite nel nuovo sistema)
- la consultazione degli attestati (solo se inserite nel nuovo sistema)
- la gestione dell'anagrafica degli Esperti
- la gestione delle Stazioni di Prova Estere

Consultazione dei verbali di prove di collaudo e omologazioni

La DGT ha la possibilità di accedere all'applicazione per la consultazione delle prove di collaudo effettuate dai CPA, degli Esperti e delle Stazioni Private di Prova e per la consultazione dei verbali di omologazioni finalizzate al rilascio delle Attestazioni ATP, sia per primo rilascio che per controllo periodico.

La consultazione si realizza attraverso funzionalità di ricerca sui verbali e possibilità di visualizzare il dettaglio degli stessi. I verbali trattati dal sistema hanno la struttura dei modelli così come previsti dall'Accordo ATP.

Consultazione degli attestati

La DGT ha la possibilità di accedere all'applicazione per la consultazione degli Attestati rilasciati per i seguenti motivi:

- primo rilascio per omologazione (il caso degli attestati per unico esemplare non è attualmente gestito dal sistema)
- controllo periodico
- duplicato (a seguito di smarrimento, furto, ecc..)
- duplicato con variazione

Anche in questo caso la consultazione si realizza attraverso funzionalità di ricerca degli attestati e la possibilità di visualizzare il dettaglio degli stessi. Oltre a ciò la DGT ha la facoltà, in caso di necessità, di annullare in maniera non reversibile un attestato precedentemente rilasciato.

Gestione dell'anagrafica degli Esperti

La DGT ha la possibilità di gestire l'anagrafica degli Esperti riconosciuti per l'effettuazione delle prove per il rinnovo dell'attestato. In particolare essa ha la possibilità di inserire ed operare sui dati degli Esperti e dei locali di prova presso cui tali enti effettuano le prove suddette.

Contestualmente a queste operazioni, la DGT ha la possibilità di creare ed operare sulle matricole degli Esperti, che vengono così abilitati all'accesso sul sistema.

Gestione delle Stazioni di Prova Estere

La DGT ha la possibilità di inserire e visualizzare le Stazioni di Prova Estere abilitate al rilascio dei verbali di prove di collaudo.

Centri Prova Autoveicoli – Stazioni di prova

I Centri Prova Autoveicoli hanno la possibilità di agire sui seguenti ambiti:

- la gestione dei verbali per le prove di collaudo e delle omologazioni
- la gestione degli attestati per rinnovo e per duplicato
- la consultazione dei dati degli Esperti
- la gestione delle Stazioni di Prova Estere

Gestione dei verbali per le prove di collaudo e delle omologazioni

I Centri Prova Autoveicoli hanno la possibilità di accedere all'applicazione per l'inserimento delle verbalizzazioni di prove di collaudo effettuate dagli stessi e delle omologazioni finalizzate al rilascio delle Attestazioni ATP, sia per primo rilascio che per controllo periodico. I CPA hanno inoltre la possibilità di riconoscere un codice omologazione ai verbali inseriti per tale motivo di inserimento.

I verbali e le combinazioni attualmente gestiti dall'applicazione sono quelli di seguito elencati.

TIPO COMBINAZIONE	MODELLI VERBALI
COLLAUDO DI UNA CASSA ISOTERMICA	Modello1A, Modello2A
COLLAUDO DI UNA CISTERNA ISOTERMICA	Modello1B, Modello2B
COLLAUDO DI UNA CASSA REFRIGERANTE A PIASTRE EUTETTICHE	Modello1A, Modello2A, Modello4B

COLLAUDO DI UNA CASSA FRIGORIFERA	Modello1A, Modello2A, Modello5
COLLAUDO DI UN GRUPPO FRIGORIFERO	Modello10

Le casistiche non previste dalla presente release dovranno essere trattate con le modalità attualmente in uso.

L'inserimento dei singoli verbali, come descritta nel manuale, è guidata dall'applicazione sia in relazione al motivo di inserimento (verbali per omologazione finalizzati al primo rilascio di un Attestato ATP, verbali per rinnovo finalizzati al rilascio per controllo periodico, verbali di omologazioni pregresse finalizzati ad entrambi i motivi di rilascio dell'Attestato), sia in relazione alla modalità di inserimento (tramite maschera, tramite file xml, tramite file excel nel caso di omologazioni pregresse) sia per tutta la gestione di controlli sui campi di tali verbali in quanto in caso di non congruità dei dati il sistema fornisce l'elenco degli elementi da integrare o modificare.

Dopo l'inserimento il sistema fornisce il numero di protocollo del verbale inserito (che rappresenta un identificativo univoco per il sistema). Agli utenti è comunque mantenuta la possibilità di specificare un codice di verbale come previsto dall'attuale processo.

I verbali inseriti a sistema possono trovarsi in differenti stati, ognuno dei quali consente l'esecuzione di specifiche operazioni. Gli stati sono:

- ATTIVO: dopo il corretto inserimento del verbale. Tale stato consente all'occorrenza la modifica dello stesso verbale;
- CONSOLIDATO: dopo la conferma da parte del CPA. Per i verbali consolidati è possibile stampare la ricevuta che attesta l'inserimento di un verbale. La ricevuta è rilasciata all'utente per il successivo rilascio dell'attestato ATP; i verbali che si presentano come consolidati possono essere annullati (con l'avvertenza che se è annullato un verbale tipo 1 sono annullati tutti i verbali ad esso associati). Il consolidamento coincide con l'operazione di "chiusura" del verbale; con tale operazione il certificato che il verbale è **completo e corredato di tutti i dati necessari, compreso il file pdf del verbale cartaceo**. L'operazione può essere effettuata solo su verbali con stato ATTIVO;
- ASSOCIATO: i verbali che si presentano nello stato di associato sono quelli che sono stati utilizzati per il rilascio di una attestazione ATP, in questo stato non possono più essere annullati;
- ANNULLATO: tale stato non consente più alcuna operazione sul verbale; l'annullamento è consentito su verbali attivi o consolidati (in questo caso solo se non è già avvenuto il riconoscimento di una omologazione);
- DA VERIFICARE: tale stato si ha sui verbali di omologazioni pregresse inseriti tramite file excel. Per poter effettivamente utilizzare tali verbali, il CPA deve verificare i dati e confermarli, in modo da far assumere a tali verbali lo stato 'CONSOLIDATO'.

Gestione degli attestati per rinnovo e per duplicato

I Centri Prova Autoveicoli hanno la possibilità rilasciare Attestati ATP per Rinnovo utilizzando verbali di prove di collaudo effettuati dagli stessi. Hanno inoltre la possibilità di rilasciare attestati per Duplicato (ad esempio a seguito di smarrimento o furto) o per Duplicato con Variazione (quando la copia è richiesta a seguito di una variazione dei dati dell'Attestato che non richiede l'esecuzione di nuove prove di collaudo).

Gli attestati inseriti a sistema possono trovarsi in differenti stati, ognuno dei quali consente l'esecuzione di specifiche operazioni. Gli stati sono:

- **INSERITO:** dopo il corretto inserimento dell'attestato. Tale stato consente all'occorrenza la modifica dello stesso attestato;
- **ANNULLATO:** tale stato non consente più alcuna operazione sull'Attestato e si ha quando l'attestato non è mai stato rilasciato; l'annullamento può infatti essere eseguito solo su attestati con stato 'INSERITO';
- **RILASCIATO:** è lo stato che ha un Attestato attualmente in corso di validità e che viene assegnato con l'operazione di rilascio che di fatto genera il codice univoco dell'Attestato;
- **PRONTO PER IMMATRICOLAZIONE:** è lo stato che assume un Attestato dopo che l'UMC competente ha verificato, nel caso si tratti di un furgone/cisterna montato su un mezzo di trasporto, che esso è pronto per l'immatricolazione del veicolo; tale stato si verifica solo su Attestati inseriti per primo rilascio;
- **IMMATRICOLATO:** è lo stato che assume l'Attestato al quale è stata effettivamente associata la targa del mezzo di trasporto; tale stato si verifica solo su Attestati inseriti per primo rilascio;
- **SOSTITUITO:** è lo stato che assume l'Attestato sostituito da un nuovo Attestato rilasciato;
- **ANNULLATO POST RILASCIO:** si ha quando un Attestato originariamente rilasciato viene annullato dalla DGT.

Come già anticipato, per il rilascio di un Attestato per rinnovo, il CPA deve aver preventivamente inserito i propri verbali di rinnovo. Tali verbali infatti compongono i dati dell'Attestato stesso e infatti l'utente ha la possibilità di richiamarli nella composizione di questa entità.

Per quanto riguarda l'Attestato rilasciato per Duplicato e Duplicato con Variazione, tali attestati non necessitano di prove di collaudo e, nel momento del rilascio, il sistema genera un nuovo numero di attestato. Nel caso specifico di duplicato con variazione, le variazioni consentite sull'attestato sono:

- cambio proprietà del furgone/cisterna
- rimozione gruppo frigo
- cambio mezzo di trasporto su cui è posizionato il furgone/cisterna

Per tutte le casistiche previste, il sistema genera un PDF dell'Attestato secondo il formato Internazionale (con seconda lingua inglese) che deve essere stampato su nuovo prefincato barrato azzurro emesso dal Poligrafico.

Consultazione dei dati degli Esperti

Il Centro Prova Autoveicoli ha la possibilità di consultare le informazioni relative agli Esperti riconosciuti. In particolare le informazioni riguardano sia i dati di dettaglio degli Esperti che i dati dei locali di prova presso cui tali enti effettuano effettivamente le prove per il rinnovo degli Attestati ATP.

Gestione delle Stazioni di Prova Estere

Il Centro Prova Autoveicoli ha la possibilità di inserire e visualizzare le Stazioni di Prova Estere abilitate al rilascio dei verbali di prove di collaudo. Tale catalogo è utilizzato nel contesto dei verbali degli stessi CPA per consentire l'inserimento, appunto, di verbali provenienti dall'estero.

Uffici Motorizzazione Civile

Gli UMC hanno la possibilità di agire sui seguenti ambiti:

- la consultazione dei verbali di prove di collaudo e omologazioni
- la gestione degli attestati per primo rilascio, per rinnovo a seguito di prove di Esperti e di Stazioni Private di Prova e per duplicato

Consultazione dei verbali di prove di collaudo e omologazioni

L'UMC ha la possibilità di accedere all'applicazione per la consultazione delle prove di collaudo effettuate dai CPA, dagli Esperti e dalle Stazioni Private di Prova e delle omologazioni pregresse finalizzate al rilascio delle Attestazioni ATP, sia per primo rilascio che per controllo periodico.

In tal modo questo ente può verificare i verbali da utilizzare per il rilascio degli Attestati.

Gestione degli attestati per primo rilascio, per rinnovo e per duplicato

L'UMC ha la possibilità rilasciare Attestati ATP per le motivazioni sopra elencate a partire dai verbali di prove inseriti da CPA, dagli Esperti e dalle Stazioni Private di prova.

Nel caso in cui i verbali siano inseriti nel sistema, l'utente ha la possibilità di richiamarli nella composizione dell'Attestato. Per gli Esperti e per le Stazioni Private di Prova che hanno già rilasciato i verbali nel periodo precedente all'attivazione del sistema, devono fornirne copia cartacea agli UMC, oltre che di una copia in formato "pdf", per consentire il rilascio dell'Attestato.

Si richiama l'attenzione che i file .pdf dei verbali degli Esperti non devono superare il peso di 500 kb ciascuno.

Per il resto, ovvero per le considerazioni sugli stati che un attestato può assumere e per le considerazioni sui duplicati vale quanto già descritto nella sezione dei CPA ed ampiamente descritto nel manuale dell'applicazione.

Per un primo approccio si riporta in appendice una sintesi relativa all'inserimento per rinnovo da parte degli UMC.

Stazioni Private di Prova

Le Stazioni Private di Prova hanno la possibilità di agire sulla gestione dei verbali per le prove di collaudo.

Gestione dei verbali per le prove di collaudo

Le Stazioni Private di Prova hanno la possibilità di accedere all'applicazione per l'inserimento delle verbalizzazioni di prove di collaudo effettuate dagli stessi finalizzate al rilascio delle Attestazioni ATP, sia per primo rilascio che per controllo periodico.

I verbali e le combinazioni attualmente gestiti dall'applicazione sono quelli di seguito elencati.

TIPO COMBINAZIONE	MODELLI VERBALI
COLLAUDO DI UNA CASSA ISOTERMICA	Modello1A, Modello2A
COLLAUDO DI UNA CISTERNA ISOTERMICA	Modello1B, Modello2B
COLLAUDO DI UNA CASSA REFRIGERANTE A PIASTRE EUTETTICHE	Modello1A, Modello2A, Modello4B
COLLAUDO DI UNA CASSA FRIGORIFERA	Modello1A, Modello2A, Modello5
COLLAUDO DI UN GRUPPO FRIGORIFERO	Modello10

Le casistiche non previste dalla presente release dovranno essere trattate con le modalità attualmente in uso.

L'inserimento dei singoli verbali, come descritta nel manuale, è guidata dall'applicazione sia in relazione al motivo di inserimento (verbali per omologazione finalizzati al primo rilascio di un Attestato ATP, verbali per rinnovo finalizzati al rilascio per controllo periodico), sia per tutta la gestione di controlli sui campi di tali verbali in quanto in caso di non congruità dei dati il sistema fornisce l'elenco degli elementi da integrare o modificare.

Dopo l'inserimento il sistema fornisce il numero di protocollo del verbale inserito (che rappresenta un identificativo univoco per il sistema). Agli utenti è comunque mantenuta la possibilità di specificare un codice di verbale come previsto dall'attuale processo.

I verbali inseriti a sistema possono trovarsi in differenti stati, ognuno dei quali consente l'esecuzione di specifiche operazioni. Gli stati sono:

- ATTIVO: dopo il corretto inserimento del verbale. Tale stato consente all'occorrenza la modifica dello stesso verbale;
- CONSOLIDATO: dopo la conferma da parte della Stazione Privata di Prova. Per i verbali consolidati è possibile stampare la ricevuta che attesta l'inserimento di un verbale. La ricevuta è rilasciata all'utente per il successivo rilascio dell'attestato ATP. Il consolidamento coincide con l'operazione di "chiusura" del verbale; con tale operazione il certificato che il verbale è **completo e corredato di tutti i dati necessari, compreso il file pdf del verbale cartaceo**. L'operazione può essere effettuata solo su verbali con stato ATTIVO;
- ANNULLATO: tale stato non consente più alcuna operazione sul verbale; l'annullamento è consentito su verbali attivi (con l'avvertenza che se è annullato un verbale tipo 1 sono annullati tutti i verbali ad esso associati);

Una volta che i verbali vengono utilizzati per il rilascio dell'Attestato, non saranno più in visibilità della Stazione Privata di Prova.

Esperti

Gli Esperti hanno la possibilità di agire sui seguenti ambiti:

- la gestione delle prenotazioni delle prove di collaudo

- gestione dei verbali per le prove di collaudo

Gestione delle prenotazioni delle prove di collaudo

L'Esperto ha la possibilità di dichiarare le prenotazioni delle prove di collaudo che si svolgono presso i locali di prova di propria competenza. Tale operazione è propedeutica all'inserimento successivo delle prove di collaudo effettuate in quanto i verbali di tali prove possono essere inseriti solo a valle della dichiarazione che le prove sono state effettuate.

Gestione dei verbali per le prove di collaudo

Gli Esperti hanno la possibilità di accedere all'applicazione per l'inserimento delle verbalizzazioni di prove di collaudo effettuate dagli stessi finalizzate al rilascio delle Attestazioni ATP per controllo periodico.

I verbali e le combinazioni attualmente gestiti dall'applicazione sono quelli di seguito elencati, che devono risultare compatibili con la prenotazione precedentemente inserita e dichiarata come eseguita:

TIPO COMBINAZIONE	MODELLI VERBALI
COLLAUDO DI UNA CASSA ISOTERMICA	Modello 1A, Modello3
COLLAUDO DI CASSA REFRIGERANTE A PIASTRE EUTETTICHE	Modello 1A, Modello3, Modello7
COLLAUDO DI CASSA FRIGORIFERA	Modello 1A, Modello3, Modello8

Le casistiche non previste dalla presente release dovranno essere trattate con le modalità attualmente in uso.

L'inserimento dei singoli verbali, come descritta nel manuale, è guidata dall'applicazione per tutta la gestione di controlli sui campi di tali verbali in quanto in caso di non congruità dei dati il sistema fornisce l'elenco degli elementi da integrare o modificare.

Dopo l'inserimento il sistema fornisce il numero di protocollo del verbale inserito (che rappresenta un identificativo univoco per il sistema). Agli utenti è comunque mantenuta la possibilità di specificare un codice di verbale come previsto dall'attuale processo.

I verbali inseriti a sistema possono trovarsi in differenti stati, ognuno dei quali consente l'esecuzione di specifiche operazioni. Gli stati sono:

- **ATTIVO:** dopo il corretto inserimento del verbale. Tale stato consente all'occorrenza la modifica dello stesso verbale;
- **CONSOLIDATO:** dopo la conferma da parte dell'Esperto. Per i verbali consolidati è possibile stampare la ricevuta che attesta l'inserimento di un verbale. La ricevuta è rilasciata all'utente per il successivo rilascio dell'attestato ATP; Il consolidamento coincide con l'operazione di "chiusura" del verbale; con tale operazione il sistema certifica che il verbale è **completo e corredato di tutti i dati necessari, compreso il file pdf del verbale cartaceo**. L'operazione può essere effettuata solo su verbali con stato ATTIVO;

- ANNULLATO: tale stato non consente più alcuna operazione sul verbale; l'annullamento è consentito su verbali attivi (con l'avvertenza che se è annullato un verbale tipo 1 sono annullati tutti i verbali ad esso associati).

Una volta che i verbali vengono utilizzati per il rilascio dell'Attestato, non saranno più in visibilità dell'Esperto.

IL DIRETTORE GENERALE
✓ Dott. Arch. Maurizio Vitelli



1 INSERIMENTO CERTIFICATO PER RINNOVO PER UMC

Panoramica generale della funzionalità

L'utente UMC deve poter inserire un certificato per rinnovo. L'inserimento avviene sfruttando le prove di collaudo sostenute dal richiedente presso una stazione privata di prova od un esperto delle quali il richiedente deve portare, presso l'UMC selezionato, una copia cartacea e informatizzata. Le casistiche tenute in considerazione sono:

- rinnovo di un furgone isotermico;
- rinnovo di una cisterna isotermica
- rinnovo di un furgone refrigerante
- rinnovo di un furgone frigorifero
- rinnovo di un furgone con gruppo frigo esterno

Di seguito il dettaglio specifico dei dati preimpostati (celle con sfondo arancione) e dei dati richiesti dal sistema in dipendenza del fatto che il certificato precedente non sia presente in archivio.

In caso di non esistenza del certificato precedente:

	Non esiste Certificato precedente					
	Furgone isotermico	Cisterna Isotermica	Furgone Refrigerante	Furgone frigorifero	Furgone con gruppo frigo esterno: esiste Modello 10	Furgone con gruppo frigo esterno: non esiste Modello 10
Mezzo di trasporto	Dati mezzo di trasporto mancanti	Dati mezzo di trasporto mancanti con specificità per cisterna	Dati mezzo di trasporto mancanti	Dati mezzo di trasporto mancanti	Dati mezzo di trasporto mancanti	Dati mezzo di trasporto mancanti
Dati furgone/cisterna	Dati completi furgone	Dati completi cisterna	Dati completi furgone	Dati completi furgone	Dati completi furgone	Dati completi furgone
Classe di riconoscimento	Riconoscimento isotermico	Riconoscimento isotermico	Riconoscimento refrigerante	Riconoscimento frigorifero	Riconoscimento frigorifero	Riconoscimento frigorifero
Dati dispositivo termico					Dati parziali del dispositivo termico	Dati completi del dispositivo termico
Dati verbali Cassa/Cisterna	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale
Dati verbali dispositivo			Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale	Dati verbali (modalità di non presenza in archivio) + file verbale		Dati completi del verbale
Rese del dispositivo					Dati modificabili	Dati da specificare obbligatoriamente
Coefficiente K	Coefficiente K da specificare	Coefficiente K da specificare	Coefficiente K da specificare	Coefficiente K da specificare	Coefficiente K da specificare	Coefficiente K da specificare
Dimensioni del furgone	Obbligatoriamente e specificabili		Obbligatoriamente e specificabili	Obbligatoriamente e specificabili	Obbligatoriamente e specificabili	Obbligatoriamente e specificabili
Pareti del furgone	Obbligatoriamente e specificabili		Obbligatoriamente e specificabili	Obbligatoriamente e specificabili	Obbligatoriamente e specificabili	Obbligatoriamente e specificabili
Porte/Apertura del furgone	Dati delle porte ed aperture		Dati delle porte ed aperture	Dati delle porte ed aperture	Dati delle porte ed aperture	Dati delle porte ed aperture
Dati comuni	* Data scadenza * Note al certificato * Indicatore di validità estera	* Data scadenza * Note al certificato * Indicatore di validità estera	* Data scadenza * Note al certificato * Indicatore di validità estera	* Data scadenza * Note al certificato * Indicatore di validità estera	* Data scadenza * Note al certificato * Indicatore di validità estera	* Data scadenza * Note al certificato * Indicatore di validità estera
Ente rilascio autorizzazione	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)
Ente rilascio certificato	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)	(Utente UMC)

Certificato precedente e data scadenza certificato precedente						
---	--	--	--	--	--	--

1.1 ASSOCIAZIONE VERBALI PER RILASCIO CERTIFICATO PER RINNOVO (PER UMC)

Descrizione funzionalità
Per l'inserimento di un certificato per rinnovo da parte di un UMC si assume che i verbali delle prove per il rinnovo non siano presenti in archivio, essendo l'UMC l'ente presso cui possono rivolgersi il richiedenti dei rinnovi che però hanno effettuato le prove presso le stazioni di prova italiane o gli esperti. Per la gestione del pregresso però in archivio potrebbero esistere le omologazioni del gruppo frigo (Modello10) che concorrono alla definizione del certificato se legato ad un furgone con gruppo frigo esterno. Il sistema deve consentire l'inserimento di un certificato per rinnovo sia in presenza del certificato precedente in archivio (la situazione a regime), sia in assenza del certificato precedente in archivio (la situazione transitoria). Nello specifico il sistema deve gestire le seguenti casistiche: 1. esiste in archivio il certificato precedente 2. non esiste in archivio il certificato precedente ma il furgone ha un gruppo frigo esterno la cui omologazione (Modello10) è presente in archivio 3. non esiste in archivio il certificato precedente e il furgone ha un gruppo frigo esterno la cui omologazione (Modello10) non è, anche essa, presente in archivio Per procedere all'inserimento nel sistema dei dati di un certificato ATP per rinnovo, l'utente autorizzato UMC deve specificare pertanto obbligatoriamente la seguente informazione: • numero certificato precedente: dato obbligatorio Se il certificato precedente non viene individuato in archivio il sistema richiede obbligatoriamente anche i seguenti dati: • tipo di mezzo ('Isotermico', 'Refrigerante', 'Frigorifero'): dato obbligatorio • dettaglio del tipo di mezzo: dato obbligatorio e condizionato dalla scelta del 'tipo di mezzo'. In particolare: • per mezzo 'Isotermico' la scelta è tra 'Furgone isotermico' e 'Cisterna isotermica' • per mezzo 'Refrigerante' l'unico valore è 'Furgone refrigerante a piastre eutettiche' • per mezzo 'Frigorifero' la scelta è tra 'Furgone frigorifero' e 'Furgone con gruppo frigo esterno' • data scadenza certificato precedente: dato obbligatorio • indicatore mezzo di trasporto ('CASSA/CISTERNA AMOVIBILE E NON FISSATA A MEZZO DI TRASPORTO', 'CASSA FISSATA A MEZZO DI TRASPORTO IMMATRICOLATO'): dato obbligatorio. Questa informazione è una dichiarazione relativa all'eventuale collocazione della cassa/cisterna su un mezzo di trasporto • targa: dato da specificare obbligatoriamente se per il mezzo di trasporto è stato specificato il caso di 'CASSA FISSATA A MEZZO DI TRASPORTO' il valore non deve essere specificato • telaio: da specificare obbligatoriamente se per il mezzo di trasporto è stato specificato il caso di 'CASSA FISSATA A MEZZO DI TRASPORTO IMMATRICOLATO'. Per il caso rimanente ('CASSA/CISTERNA AMOVIBILE E NON FISSATA A MEZZO DI TRASPORTO') il valore non deve essere specificato • se il mezzo è 'Frigorifero' di tipo 'Furgone con gruppo frigo esterno', il sistema richiede anche il codice omologazione del gruppo frigorifero Alla conferma di questi dati il sistema effettua i seguenti controlli: • la targa deve esistere nell'archivio delle richieste di targa o nell'archivio dei veicoli e non deve essere cessata • il telaio, se specificato in concomitanza di una targa, deve essere associato allo stesso veicolo Se le condizioni descritte non sono verificate il sistema restituisce un messaggio di errore specifico e impedisce di proseguire con l'inserimento del certificato.

1.2 DATI PRECARICATI E VISUALIZZATI DAL SISTEMA PER INSERIMENTO CERTIFICATO DI RINNOVO (PER UMC)

Descrizione funzionalità
Assumendo che siano stati superati tutti i controlli specificati nella funzione precedente il sistema, a partire dai dati forniti, recupera dall'archivio e propone all'utente le seguenti informazioni propedeutiche all'inserimento del certificato. Si riporta come prospetto riassuntivo le casistiche possibili e di conseguenza i dati mostrati a maschera:

	*Non esiste certificato precedente *Esiste Modello10	*Non esiste certificato precedente *Manca il Modello10
Dati relativi al mezzo di trasporto su cui è posizionata la cassa/ cisterna	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Dati relativi alla cassa/ cisterna	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Dati relativi all'eventuale dispositivo termico	Dati recuperati dal Modello10. Alcuni di questi dati sono non modificabili. Altri devono essere specificati dall'utente.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Dati dei verbali	Dati che l'utente deve specificare per esplicito. Upload file verbali di rinnovo.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito. Upload file verbali di rinnovo.
Valore del coefficiente K	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Rese del dispositivo termico	Dati recuperati dal Modello10 ma modificabili dall'utente.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Dati relativi alle dimensioni della cassa	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Dati relativi alle aperture ed impianti speciali della cassa	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.
Numero e data scadenza certificato precedente	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.	Dati che l'utente deve specificare per esplicito.

1.3 INSERIMENTO CERTIFICATO PER RINNOVO (PER UMC)

1.3.1 Inserimento certificato per controllo periodico per UMC in caso di non esistenza del certificato precedente

In giallo sono stati evidenziati i dati aggiuntivi (rispetto al Certificato ATP) da richiedere.

Descrizione funzionalità
In caso di non esistenza del certificato precedente e in mancanza dell'omologazione del gruppo frigo se il certificato è relativo ad un furgone frigorifero con gruppo frigo esterno, il sistema consente di specificare i dati che seguono: • dati relativi al mezzo di trasporto su cui è posizionata la cisterna/furgone: ○ mezzo di trasporto (tipologia): campo di testo libero, obbligatorio se il campo 'indicatore mezzo di trasporto' è 'CASSA FISSATA A MEZZO DI TRASPORTO IMMATRICOLATO'. Se il tipo di mezzo è una cisterna deve comparire obbligatoriamente la stringa 'Cisterna' all'interno del testo • dati relativi alla cisterna/furgone: ○ marca della cisterna/furgone: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (campo di testo libero) ○ tipo della cisterna/furgone: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (campo di testo libero) ○ matricola della cisterna/furgone: dato obbligatorio ○ costruttore della cisterna/furgone: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (campo di testo libero) ○ anno costruzione cisterna/furgone: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (formato aaaa) ○ appartenente oppure utilizzata da: dato opzionale, mai preimpostato ○ presentata da: dato opzionale, mai preimpostato ○ riconosciuta come (IN, IR, RNA, RRA, RRB, RRC, RND, RRD, FNA, FRA, FRB, FRC, FND, FRD, FRE, FRF, RNAX, RRAX, RRBX, RRCX, RNDX, RRD, FNAX, FRAX, FRBX, FRCX, FNDX, FRDX, FREX, FRFX): dato obbligatorio, mai preimpostato. Il valore specificato deve essere compatibile con il tipo di mezzo ('Isotermico': IN, IR; 'Refrigerante': RNA, RRA, RRB, RRC, RND, RRD, RNAX, RRAX, RRBX, RRCX, RNDX, RRD, FNAX, FRAX, FRBX, FRCX, FNDX, FRDX, FREX, FRFX) • dati relativi all'eventuale dispositivo termico: ○ marca dispositivo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato ○ modello dispositivo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato ○ frigogeno dispositivo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato

- specificato
 - matricola dispositivo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
 - anno di costruzione: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
 - se ricorre (SI, NO): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
 - autonomia del dispositivo (SI,NO): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
 - mobilità del dispositivo (SI,NO): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Frigorifero' e dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
- dati dei verbali:
 - per i verbali della cisterna/furgone:
 - denominazione della stazione di collaudo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (o Stazione Privata di prova o Esperto)
 - natura del collaudo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (campo di testo libero)
 - codice del verbale Modello1: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (campo di testo libero)
 - file del verbale Modello1: in formato PDF, dato obbligatorio
 - codice del verbale Modello2: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (campo di testo libero)
 - file del verbale del verbale Modello2: in formato PDF, dato obbligatorio
 - per il verbale del dispositivo termico:
 - denominazione della stazione di collaudo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Refrigerante' o 'Frigorifero' o 'Furgone con gruppo frigo esterno' (o Stazione Privata di prova o Esperto o CPA); in caso contrario non deve essere specificato
 - natura del collaudo: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Refrigerante' o 'Frigorifero' o 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
 - identificativo (codice) del verbale: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente se il tipo di mezzo è 'Refrigerante' o 'Frigorifero' o 'Furgone con gruppo frigo esterno' (campo di testo libero); in caso contrario non deve essere specificato
 - numero di protocollo del verbale: non deve essere specificato;
 - file del verbale del dispositivo: in formato PDF, dato obbligatorio se il tipo di mezzo del certificato è furgone frigorifero o furgone refrigerante o furgone con gruppo frigo esterno.
- valore del coefficiente K: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- rese del dispositivo termico: i dati di potenza nominale e di almeno un evaporatore devono essere specificati obbligatoriamente se il dettaglio del tipo di mezzo è 'Furgone con gruppo frigo esterno'. In tutti gli altri casi non devono essere specificati:
 - potenza nominale:
 - potenza nominale a 0° C: dato opzionale
 - potenza nominale a -10° C: dato opzionale
 - potenza nominale a -20° C: dato opzionale
 - evaporatore1:
 - evaporatore 1 a 0° C: dato opzionale
 - evaporatore 1 a -10° C: dato opzionale
 - evaporatore 1 a -20° C: dato opzionale
 - evaporatore2:
 - evaporatore 2 a 0° C: dato opzionale
 - evaporatore 2 a -10° C: dato opzionale
 - evaporatore 2 a -20° C: dato opzionale
 - evaporatore3:
 - evaporatore 3 a 0° C: dato opzionale
 - evaporatore 3 a -10° C: dato opzionale
 - evaporatore 3 a -20° C: dato opzionale
- dati relativi alle dimensioni della cassa: l'utente deve specificare obbligatoriamente questi valori solo in presenza di furgoni (non vanno quindi specificati nel caso delle cisterne):
 - Dati lineari:
 - lunghezza esterna (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)

- larghezza esterna (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- altezza esterna (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- lunghezza interna (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- larghezza interna (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- altezza interna (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- Superfici e volumi (l'utente deve specificare obbligatoriamente questi valori solo in presenza di furgoni. Tali valori possono essere ricalcolati a seguito di una richiesta esplicita dell'utente tramite opportuna funzione di calcolo):
 - superficie totale del pavimento del furgone (m2): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - volume interno totale utilizzabile del furgone (m3): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - superficie totale interna delle pareti del furgone (m2): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - superficie totale esterna delle pareti del furgone (m2): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - superficie media (m2): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- dati relativi alle pareti della cassa l'utente deve specificare obbligatoriamente questi valori solo in presenza di furgoni (non vanno quindi specificati nel caso delle cisterne):
 - spessore tetto (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - spessore pavimento (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - spessore testata anteriore (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - spessore testata posteriore (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - spessore pareti laterali (mm): deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
- dati relativi alle aperture ed impianti speciali della cassa: l'utente deve specificare obbligatoriamente questi valori solo in presenza di furgoni (non vanno quindi specificati nel caso delle cisterne):
 - numero delle porte: deve essere specificato dall'utente obbligatoriamente (numero)
 - numero porte posteriori: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - numero porte laterali: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - numero porte laterale destra: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - numero porte laterale sinistra: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - numero degli sportellini d'areazione: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - numero sportellini d'areazione anteriori: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - numero sportellini d'areazione posteriori: può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - indicatore presenza dispositivo per appendere la carne (SI, NO): può essere opzionalmente specificato dall'utente
 - altre apparecchiature supplementari: può essere opzionalmente specificato dall'utente
- dati certificato:
 - data scadenza certificato: dato obbligatorio in formato mm/aaaa.
 - indicatore se il certificato è valido all'estero ('SI', 'NO'): dato obbligatorio;
 - note al certificato: campo di testo libero opzionale

Alla conferma dell'operazione il sistema effettua i seguenti controlli:

- il numero delle porte, se specificato, deve coincidere con la somma delle porte posteriori e laterali, altrimenti l'inserimento deve essere impedito
- il numero delle porte laterali, se specificato, deve coincidere con la somma delle porte laterali a destra e a sinistra, altrimenti l'inserimento deve essere impedito
- il numero degli sportellini d'areazione, se specificato, deve coincidere con la somma degli sportellini d'areazione a destra e a sinistra
- verifica che gli spessori legati alle pareti del furgone specificati siano compatibili con le dimensioni fornite.

Alla conferma dell'inserimento, se tutti i controlli sono superati il sistema inserisce il certificato in archivio, associandogli lo stato 'INSERITO'.

