

Roma, 5 Settembre 2017

INT17193

SM

Oggetto: Trasporti internazionali. Compilazione dei certificati Annex 4, 5 e 6

Con nota del 9 Agosto u.s (prot. 0014099), la Direzione Generale per il trasporto stradale e l'intermodalità del MIT ha fornito dei chiarimenti sulla compilazione dei certificati tecnici Annex 4, 5 e 6 che, come risulta nella parte iniziale della circolare ministeriale, *"sono documenti necessari per effettuare il trasporto internazionale di merci nell'area ITF/CEMT, effettuati per mezzo di autorizzazioni multilaterali CEMT, oppure nel territorio di paesi non appartenenti alla UE, effettuati per mezzo di autorizzazioni rilasciate in regime di accordi bilaterali"*.

In particolare:

- **i certificati Annex 4 (trattori stradali) e 5 (rimorchi e semirimorchi)**, servono per attestare alcune caratteristiche tecniche dei veicoli (in particolare l'appartenenza a specifiche categorie "Euro"), alle autorità di controllo extra U.E. I moduli sono consegnati all'utenza da parte della competente Direzione del MIT (si tratta della D.G trasporto stradale e intermodalità – div.3), mentre la compilazione viene effettuata in lingua inglese, di regola una tantum, da parte del costruttore o dell'allestitore oppure (in caso di cessazione dell'attività da parte dei citati soggetti o, comunque, di difficoltà ad ottenere il modello), di un tecnico abilitato.
- Il **certificato Annex 6** attesta l'avvenuta revisione del veicolo e la data prevista per la successiva operazione. La compilazione (sempre in lingua inglese) avviene su richiesta dell'interessato da parte degli UMC, su moduli numerati emessi sempre dalla citata D.G del MIT. La nota chiarisce che la domanda per richiedere il certificato può essere presentata a qualsiasi Ufficio della Motorizzazione, anche diverso da quello in cui ha sede l'impresa o dove il veicolo è stato immatricolato o revisionato. Le richieste presentate a revisione avvenuta e in corso di validità (presso lo stesso o altro ufficio della motorizzazione) non comportano la necessità di ripetere l'operazione ma, tuttavia, il richiedente dovrà corrispondere degli oneri aggiuntivi (altrimenti non dovuti per i rilasci contestuali alla revisione), di cui dovrà allegare alla domanda le relative attestazioni di pagamento, costituiti:
 - dagli oneri di bollo – riferiti alla sola domanda anche se cumulativa per più certificati - pari ad €. 16 sul c/c 4028 "DTT imposta di bollo";
 - dalle spese di compilazione, pari ad €. 10,20 per ciascun certificato compilato, sul c/c 9001 "DTT-Diritti".

Per distinguere l'operazione di revisione dalla compilazione del modulo, la nota prevede l'inserimento sul certificato di una formula in lingua inglese (mediante apposito timbro di cui si doteranno gli UMC).

La nota del MIT è disponibile al link sottoindicato.

Cordiali saluti.

